

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
О.ОЮУНТУНГАЛАГ-ИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Худалдан авах ажиллагааны газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдалд	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, бусад хууль журмын дагуу хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийх” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	30	5	35	

4.	Арга хэмжээ 1.4. Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх	30	5	35	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах бүрт тэдгээрт оролцсон бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	60	7	67	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах	60	10	70	

	зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх				
8.	Арга хэмжээ 1.8. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. “Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний тендер шалгаруулалтын бэлтгэл ажлыг хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авах, тендер шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангах	50	7	57.	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хянаж хүлээн авсан зураг төсөв, техникийн	50	7	57	

	тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг скайнердаж цахим мэдээллийн санг үүсгэж, хариуцсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ирсэн зураг, төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврын талаархи мэдээ мэдээллийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох мэдээ тайланг гаргах	50	7	57.	

ЗОРИЛТ 3. “Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1. Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	30	5	35.	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Худалдан авах ажиллагааны цахим системтэй холбогдох тодруулга, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах	60	10	70.	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамааралтай заалтыг хяналтанд авч, хэрэгжилтийг гаргах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах	—	—	—	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	—	—	—	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Шалгарсан				

	оролцогчтой худалдан авах тухай мэдэгдлийг гэрээ байгуулах эрх бүхий этгээдэд хүргүүлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Батлагдсан гэрээг холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүлээлгэн өгөх, гэрээ түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүртгэх, цахим сан бүрдүүлэх, тайлан мэдээ гаргах	60	10	70	
Зорилт 4. “Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, явц, /шалгарсан, шалгараагүй/ үр дүн, тендер шалгаруулалтын зарлал, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлтийг ил тод мэдээлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Тендер сонгон шалгаруулсан үндэслэл тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг хуулийн үндэслэлтэй гаргаж нэгтгэн мэдээллийн сан үүсгэж, ил тод мэдээлэх	55	7	62	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Авлигатай тэмцэх газар, Аудитын газарт Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж хугацаанд хүргүүлж ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Шилэн дансны хуулийн дагуу Аймгийн худалдан авах ажиллагааны	60	10	70	

	жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shilendans.mn сайтад хугацаанд нь оруулах				
5.	Арга хэмжээ 4.5. Тендерийн зарлал, зөвлөхийн саналын урилгыг тухай бүр ил тод мэдээлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.6. Тендер шалгаруулалтын зарлал, мэдээ тайлан нийтлэгдэх хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг шалгаруулж, гэрээ байгуулан дүгнэж төлбөр тооцоог зохих журмын дагуу хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 4.7. Гадаадын этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох нөхцөлд Англи хэл дээрх зарлалыг бэлтгэн, гадаад хэл дээр хэвлэгддэг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонинд хэвлүүлэх, нийтлэгдсэн сонинг эх хувиар архивлах, цахим мэдээллийн сан үүсгэх, нийтлэгдсэн зарлалыг холбогдох үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нарт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.8. Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн самбарын мэдээ мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх, тогтмол баяжуулах	30	5	35	
9.	Арга хэмжээ 4.9. Нийтийн мэдээллийн				

	ил тод байдлын тухай хуулийг байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх, худалдан авах ажиллагааны мэдээллийг тухай бүр оруулж, ил тод байдлыг хангах	50	7	57	
Зорилт 5. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээлэх	50	7	57	
2.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.3. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.4. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5.5. Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	50	7	57	
6.	Арга хэмжээ 5.6. Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 5.7. Гадуур ажилласан	60	10	70	

	цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах				
8.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	57	8	65	
12.	Арга хэмжээ 5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	50	10	60	

16.	Арга хэмжээ 5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 5.17. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байхгүй				

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт	-	-	-
2.	Төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	100	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5.0	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7.0	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7.0	
	Дундаж оноо	6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7, 4
2.	Багаар ажиллах	7, 4
3.	Харилцаа	7, 5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	-----------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,5
2.	Мэдлэг, урчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Даргын үнэлгээ)	6-1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, урчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		21

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

.....

О.Оюунтунгалаг

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан
Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

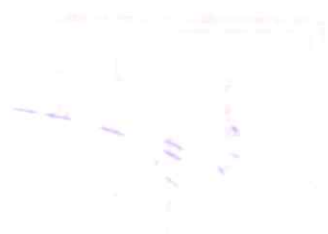
Төсвийн шууд захирагч

.....

Л.Оюунгэрэл

..... (огноо)





Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ОРХОН АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНТУНГАЛАГ-ЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
	Нэг. “ Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах, явц үр дүнг ил тод мэдээлэх”зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ №1.1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	Аймгийн засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 32 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах, Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/19 дугаар захирамжаар 15 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.05.24-ний өдрийн А/385 дугаарын захирамжаар 20 төсөл арга хэмжээ гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.10.01-ний А/685 дугаар захирамжаар 6 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.11.29-ний А/856 дугаар захирамжаар 8 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар нийт 79 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон	2024-01-01 2024-12-31
						100%

					шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар тус тус томилогдсон.			
2	Арга хэмжээ №1.2.Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл цахим системд тухай бүр ил тод мэдээлэгдсэн байна.	-	Цахим системээр ил тод зохион байгуулах, мэдээлэл хугацаандаа нийтлэгдсэн байна.	2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 23.9 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 79 төсөл арга хэмжээний нарийн бичгээр томилогдсон. Үүнд: 47 ажил, 21 бараа, 11 үйлчилгээ байна. Харьцуулалтын аргаар-58, Нээлттэй тендер шалгаруулалтын аргаар-21 байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар шалгарсан-63, амжилтгүй болсон-2, Зураг төсөв ирээгүй-4, техникийн тодорхойлолт ирээгүй-0, зарлахаар бэлтгэж байгаа-0, ажлын даалгавар ирээгүй-4 байна. Биелэлт 79.7 хувь байна. Өөрийн хариуцан зохион байгуулж буй тендер шалгаруулалтын зарлал, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулж, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
3	Арга хэмжээ №1.3.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	Худалдан авах ажиллагааг түргэн шуурхай зохион байгуулах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний өдрийн байдлаар өөрийн хариуцаж зохион байгуулсан шалгарсан-63 тендерийг зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт ирсэн даруйд шуурхай зарлаж, тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор үнэлгээний хорооны зөвлөмжийг захиалагчид танилцуулж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	

4	Арга хэмжээ №1.4. Зохион байгуулсан худалдан авалт ажиллагааны мэдээлэл, тендер оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээ хугацаандаа гарч хүргэгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн зохион байгуулсан тендерийн мэдэгдэл болон Ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн О.Энхбаяр, мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нарын тендер зохион байгуулласан мэдээллийг тухай бүр мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэж сар бүрийн шалгарсан шалгараагүй оролцогчийн мэдээллийг шилэн дансанд нийтэлж ажилласан. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар шалгарсан шалгараагүй мэдэгдлийг шилэн дансанд 11 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард 20 тендерийн үр дүн, 2-р сард 113 тендерийн үр дүн, 3-р сард 56 тендерийн үр дүн, 4-р сард 25 тендерийн үр дүн, 5-р сард 16 тендерийн үр дүн, 6-р сард 27 тендерийн үр дүн, 7-р сард 33 тендерийн үр дүн, 8-р сард 16 тендерийн үр дүн, 9-р сард 34 тендерийн үр дүн, 10-р сард 33 тендерийн үр дүн, 11-р сард 35 тендерийн үр дүнг шилэн дансанд оруулсан байна. Аудитын дүгнэлтийг 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
5	Арга хэмжээ №1.5. Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт	Тендер шалгаруулалтын бичгийг хугацаандаа бүрэн, архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	-	Тендер шалгаруулалтын баримтын бичиг бүрэн, архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байна.	Шалгарсан 63 тендер шалгаруулалтын материалаас гэрээ нь батлагдаж ирсэнийг 31 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож мөн цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн. 8 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож үдэж хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болсон, 20 тендерийн материалыг архивын нэгж болгоход бэлэн болгосон, 4 тендерийн материал гэрээ хүлээгдэж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

6	зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх Арга хэмжээ №1.6.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгийг сонгон шалгаруулах бүрт тэдгээрт оролцсон бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааны хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч, цахим системд бүртгэсэн байна.	-	Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр ЭБАТ-д хүргүүлсэн байна.	Шалгарсан 63 тендерийн 330 хүний мэдэгдэл тайлбарыг үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс авч ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт мэдээлж ажиллалаа.	2024-01-01 2024-12-31	100%
7	Арга хэмжээ №1.7. Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх	Тендер шалгаруулалтыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, шударга хуулийн дагуу нээлттэй ил тод зохион байгуулсан байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байна.	Нийт 63 тендерийг зохион байгуулж өөрийн 88 удаа ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан мэдэгдэл тайлбарыг ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт хүргүүлэн ажилласан. Хууль журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

	сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх								
8	Арга хэмжээ №1.8. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Цагийн бүртгэл үнэн зөв гарч, хөндлөнгийн төлөөлөлд урамшуулал олгогдсон байна.	-	Хараат бус гишүүнд урамшуулал олгох цагийг бүртгэсэн байна.	Үнэлгээний хорооны үйл ажиллагаа, урамшууллын журмын 3.7.1 хөндлөнгийн төлөөллөөр 7 иргэн буюу 187.95 цаг, 3.7.2 хөндлөнгийн төлөөллөөр 6 иргэн буюу 172.5 цаг ажилласаныг ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр нийт цайн бүртгэлийг 2024.12.06-нд гаргаж өгсөн.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
9	Арга хэмжээ 1.9. Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр 2024.01.07-ны өдөр ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн О.Энхбаяр нартай, 2024.09.03-нд Орхон аймаг дахь бүх төрийн байгууллагуудын дунд худалдан авах ажиллагааны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга танилцуулга сургалтанд ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нартай сургалт зохион байгуулсан. Тухай бүр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
10	Арга хэмжээ 1.10. Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	Ил, тод нээлттэй мэдээллээр хангасан байна	-	Мэдээллээр хангасан байна.	Нийтийн тээврийн парк шинэчлэлийн хүрээнд автобус худалдаж авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах үйл ажиллагаа, иргэн болон хуулийн этгээдийн худалдан авах ажиллагаатай холбоотой тодруулагад утас болон цахим системээр зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажилласан. Худалдан авах	2024-01-01 2024-12-31	100%		

							ажиллагааны мэдээ мэдээллийг ил тод нээлттэй мэдээлж ажилласан.		
Хоёр. "Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний тендер шалгаруулалтын бэлтгэл ажлыг хангах" зорилтын хүрээнд									
1	Арга хэмжээ №2.1.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авах, тендер шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангах	Худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч скайнердаж цахим сан үүсгэж ажилласан. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 196 зураг төсөв ирсэн байна. Ирсэн зураг төсвийг тухай бүр холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргэж, удирдлагад ирсэн зураг төсвийн нэгтгэлийг 7 хоног бүр мэдээлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
2	Арга хэмжээ №2.2.Хянаж хүлээн авсан зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг скайнердаж цахим мэдээллийн санг үүсгэж, хариуцсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Цахим сан үүсгэж, хариуцсан мэргэжилтнүүдэд хүргүүлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч скайнердаж цахим сан үүсгэж холбогдох мэргэжилтнүүдэд цаг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
3	Арга хэмжээ №2.3.Ирсэн зураг, төсөв, техникийн	Мэдээлэл бодитой байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний байдлаар 196 зураг төсөв ирсэн байна. Ирсэн зураг төсвийг тухай бүр	2024-01-01 2024-12-31	100%		

	тодорхойлолт, ажлын даалгаврын талаархи мэдээ мэдээллийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох мэдээ тайланг гаргах.					тэмдэглэж удирдлагад 7 хоног бүр мэдээллийг цаг алдалгүй мэйлээр хүргэж ажилласан.		
Гурав. "Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх" зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ 3.1.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	Худалданавах ажиллагааны цахим системийг захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан танилцуулсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.11.05-ны өдөр 35 аж ахун нэгжийн захирал ажилтан нарт гарын авлага бэлтгэн нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
2	Арга хэмжээ 3.2. Худалдан авах ажиллагааны цахим системтэй холбогдох тодруулга, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах.	Тодруулга, өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх, дүн шинжилгээ хийж нэгтгэн дүгнэсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний байдлаар цахимаар 1 тендерийн тодруулга ирсэнийг хууль журмын дагуу хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
3	Арга хэмжээ 3.3 Шалгарсан оролцогчтой худалдан авах тухай мэдэгдлийг	Гэрээ байгуулах мэдэгдлийг хугацаанд нь хүргүүлсэн	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний байдлаар Хот байгуулалт барилга захиалгачийн албанд нийт ажлын 184 мэдэгдэл, Үйлчилгээний нийт 53 мэдэгдэл. Орон нутгийн өмчийн газарт нийт барааны 64 тендерийн 84 мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласан.			

	гэрээ байгуулах эрх бүхий этгээдэд хүргүүлэх	байна.			Гэрээ батлагдаж ирсэн даруйд холбогдох мэргэжилтнүүдэд цахим болон цаасаар хүргүүлж ажилласан. Мөн 5 гэрээний сунгалт хийсэн. Үүнд: Нийтийн тээврийн автобус худалдан авах, Нийтийн тээврийн парк шинэчлэлийн хүрээнд автобус худалдан авах, Шинэ хөдөө-тогтвортой хөгжил төслийн тоног төхөөрөмж /орхон, жаргалант сум/ багц-2 лабораторийн тоног төхөөрөмж худалдан авах, Шинэ хөдөө-тогтвортой хөгжил төслийн тоног төхөөрөмж /орхон, жаргалант сум/ багц-3 мал эмнэлэгийн лабораторийн шинжилгээний оношлуур худалдан авах, Шинэ хөдөө-тогтвортой хөгжил төслийн тоног төхөөрөмж /орхон, жаргалант сум/ багц-4 дотоодод үйлдвэрлэгдсэн мал эмнэлэгийн лабораторийн шинжилгээний оношлуур худалдан авах, Эрдэнэт хотын сонсдог ном хийх худалдан авах гэрээнүүдийн сунгалт хийгдсэн.		
4	Арга хэмжээ 3.4 Батлагдсан гэрээг холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүлээлгэн өгөх, түүнд гэрээ оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүртгэх, цахим сан бүрдүүлэх, тайлан мэдээ гаргах.	Гэрээний мэдээллийн цахим сан үүсгэж, тухай бүр баяжуулалт хийгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний байдлаар Хот байгуулалт барилга захиалгачийн албанд нийт ажлын 184 мэдэгдэл хүргүүлсэнээс батлагдаж ирсэн 179 хүлээгдэж байгаа 7 гэрээ байна. Мөн Үйлчилгээний нийт 53 мэдэгдэл хүргүүлсэнээс батлагдсан 51 хүлээгдэж байгаа 2 гэрээ байна. Орон нутгийн өмчийн газарт нийт барааны 64 тендерийн 84 мэдэгдэл хүргүүлсэнээс батлагдаж ирсэн 82, хүлээгдэж байгаа 2 гэрээ байна. Нийт батлагдаж ирсэн 261 гэрээг скайнердаж цахим сан үүсгэсэн байна. Худалдан авах ажиллагааны цахим системд мэргэжилтэнүүд нийт 197 гэрээ оруулсаныг гүйцэтгэгчрүү илгээсэн. Үүнээс 75 гүйцэтгэгч гэрээгээ баталгаажуулсан байна. Өөрийн зохион байгуулсан 63 тендерийн 61 тендерийг цахим системд оруулсан байна.		

						Нийтийн тээврийн автобус худалдан авах, Нийтийн тээврийн парк шинэчлэлтийн хүрээнд автобус худалдан авах, Шинэ хөдөө-тогтвортой хөгжил төслийн тоног төхөөрөмж /Орхон, Жаргалант сум/ Багц-2, Багц-3, Багц-4, Эрдэнэт хотын сонсдог ном хийх зэрэг 6 барааны гэрээ сунгалт хийсэн байна.		
Дөрөв. “Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ №4.1. Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, явц, /шалгарсан, шалгараагүй/ үр дүн, тендер шалгаруулалтын зарлал, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлтийг ил тод мэдээлэх	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл ил тод байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний шалгарсан шалгараагүй тендерийн үр дүн, аудитын дүгнэлтийг ил тод шилэн дансанд мэдээлж ажилласан. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан болон худалдан авах ажиллагаа хариуцсан 5 мэргэжилтний нийт 418 зарлалыг erdenet.mn, ИТХ, ErdenetNews.MN, Худалдан авах ажиллагааны сайт 418, ОНӨГ-ын сайтад 167 зарлалыг нийтлүүлж мөн Зууны мэдээ өдөр дутмын сонин 18 урилгыг нийтлүүлж ажилласан. Шалгарсан болон шалгараагүй үр дүнг Хотын шуудан сонин болон erdenet.mn, ИТХ, ErdenetNews.MN, Худалдан авах ажиллагааны сайтад 3 ОНӨГ-ын сайтад 1 удаа нийтлүүлсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ №4.2. Тендер сонгон шалгаруулсан үндэслэл тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг хуулийн үндэслэлтэй гаргаж нэгтгэн мэдээллийн	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл ил тод, мэдээллийн сан үүссэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 355 төсөл арга хэмжээний 310 шалгарсан шалгараагүй тендерийн үр дүнг ямар шалтгаанаар шалгараагүй талаар хуулийн үндэслэлтэй дэлгэрэнгүй гаргаж нэгтгэж мэдээллийн сан үүсгэж ил тод ажилласан. Үүнд: тендерт шалгарсан оролцогч 332, шалгараагүй 564 оролцогч байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

	сан үүсгэж, ил тод мэдээлэх								
3	Арга хэмжээ №4.3.Авлигатай тэмцэх газар, Аудитын газарт Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж хугацаанд хүргүүлж ажиллах	Холбогдох газарт мэдээллийг бэлтгэж хүргүүлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж Аудитад хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
4	Арга хэмжээ №4.4. Шилэн дансны хуулийн дагуу Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shilendans.mn сайтад хугацаанд нь оруулах	Шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв оруулсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний өдрийн байдлаар Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн дагуу, Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shilendans.mn сайтад хугацаанд нь буюу 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна. Шалгарсан шалгараагүй мэдэгдлийг шилэн дансанд 11 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард 20 тендерийн үр дүн, 2-р сард 113 тендерийн үр дүн, 3-р сард 56 тендерийн үр дүн, 4-р сард 25 тендерийн үр дүн, 5-р сард 16 тендерийн үр дүн, 6-р сард 27 тендерийн үр дүн, 7-р сард 33 тендерийн үр дүн, 8-р сард 16 тендерийн үр дүн, 9-р сард 34 тендерийн үр дүн, 10-р сард 33 тендерийн үр дүн, 11-р сард 35 тендерийн үр дүнг шилэн дансанд оруулсан байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
5	Арга хэмжээ 4.5.Тендерийн зарлал, зөвлөхийн саналын урилгыг тухай бүр ил тод мэдээлэх	Хуульд заасан шаардлагын хүрээнд тендерийн урилга мэдээллийн	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Тендерийн 418 зарлалыг тухай бүр erdenet.mn, ИТХ-ын сайт, ErdenetNews.MN, Худалдан авах ажиллагааны сайт болон Зууны мэдээ өдөр дутмын сонин, Хотын шуудан сонинд нийтэлж ил тод ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		

		хэрэгсэлд нийтлэгдсэн байна.						
6	Арга хэмжээ №4.6. Тендер шалгаруулалтын зарлал, мэдээ тайлан нийтлэгдэх хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг шалгаруулж, гэрээ байгуулан дүгнэж төлбөр тооцоог зохих журмын дагуу хийх	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл ил тод, мэдээллийн сан үүссэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	ErdenetNews.MN, Хотын шуудан сонингийн захирал Мөнхцэцэгтэй гэрээ байгуулан төбөр тооцоог зохих журмын дагуу хийж ажилласан .	2024-01-01 2024-12-31	100%	
7	Арга хэмжээ №4.7. Гадаадын этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох нөхцөлд Англи хэл дээрх зарлалыг бэлтгэн, гадаад хэл дээр хэвлэгддэг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонинд хэвлүүлэх, нийтлэгдсэн сонинг эх хувиар архивлах, цахим мэдээллийн сан үүсгэх, нийтлэгдсэн зарлалыг холбогдох үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн	Гадаад хэл дээрх зарлалыг тухай бүр нийтлүүлсэн байх	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	ТБОНӨХБАУХАТ Хуульд нэмэлт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан Гадаад хэл дээр зарлалыг үндэсний өдөр тутмын сонинд хэвлүүлэхээ зогсоосон байгаа. 2024 онд хэрэгжих төсөл арга хэмжээний 17 ажил 1 барааны улиргыг үндэсний өдөр тутмын Зууны мэдээ сонинд нийтлүүлж цахим сан үүсгэж холбогдох үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нарт хэвлэлийг хүргүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	

дарга хүлээлгэн өгөх	нарт								
8	Арга хэмжээ №4.8. Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн самбарын мэдээ мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх, тогтмол баяжуулах	Мэдээллийн самбарыг тухай бүр шинэчилж, баяжуулсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн самбарын мэдээ мэдээллийг шинэчилж зарлал, төлөвлөгөө, тендерийн нээлтийн тэмдэглэл, байгууллагын танилцуулгыг байршуулж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
9	Арга хэмжээ №4.9.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийг байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх, худалдан авах ажиллагааны мэдээллийг тухай бүр оруулж, ил тод байдлыг хангах	Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод байна.	-	Хууль хэрэгжсэн байна.	Худалдан авах ажиллагааны мэдээллийг ил тод нээлттэй мэдээлж, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
Тав. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд									
1	Арга хэмжээ №5.1. Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээллэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Газрын даргын эзгүйд Аймгийн ЗДТГ-ын шуурхайд 1 удаа сууж, Удирдлага болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
2	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудын	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		

	дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	хэрэгжилт хангагдсан байна.				
3	Арга хэмжээ 5.3. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн 16 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100 хувь биелүүлж, эргэн мэдээлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
4	Арга хэмжээ 5.4. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж бүтэн жилээр тайлагнаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
5	Арга хэмжээ 5.5. Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	Архивт баримтыг хугацаандаа хүргүүлсэн байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Тендер шалгаруулалтын 31 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож цаасаар болон цахимаар цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн. 7 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож үдэж хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болсон, 20 тендерийн материалыг архивын нэгж болгоход бэлэн болгосон, 4 тендерийн материал гэрээ хүлээгдэж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
6	Арга хэмжээ №5.6. Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

		ашиглагдсан байна.							
7	Арга хэмжээ №5.7. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажил тасалсан, хоцорсон зөрчил байхгүй. Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиллаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар гардаггүй тогтмол сууж ажилаа хийж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
8	Арга хэмжээ №5.8. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	2024 онд Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
9	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	И-оффис системийг ажилдаа бүрэн ашиглах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2023.12.11-ний өдрийн байдлаар И-оффис системээр 100 албан бичиг ирсэн. Ирсэн бүх албан бичгийг шийдвэрлэн хааж ажилласан. Хариутай албан бичиг ирээгүй. Удирдлага болон ахлах мэргэжилтнээс И-оффис системээр өгсөн 16 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан. Цаг үетэй холбоотойгоор өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%		
10	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%		

11	Арга хэмжээ №5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	7 хоногийн төлөвлөгөө тайлан хүргүүлсэн байна.	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-офис системд хугацаандаа тогтмол өгч ажиллаж байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 42 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргасан байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
12	Арга хэмжээ №5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна. Нийтлэг үйлчилгээний албанаас зохион байгуулласан гаднах зам талбайн цас цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.03.13-нд ЗДТГ-ын Цэргийн штабаас зохион байгуулсан буудлагын тэмцээнд мэргэжилтэн Х.Одхүүтэй оролцож багаараа 2-р байр эзэлсэн. Жаргалант сумын ИТХ-аас зохион байгуулсан дардасны тэмцээнд оролцор 2-р байр эзэлсэн. Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэр бум мод" үндэсний хөдөлгөөн Ногоон Эрдэнэт хөтөлбөр аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/287 дугаар захирамжийн дагуу бүх нийтээр мод тарих хаврын ажлын хүрээнд Тарлан толгойн ойн төгөлд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч, нягтлан бодогч Г.Бүдхүү, хүний нөөцийн ажилтан Б.Ариунжаргал нарын хамт 10ш модыг тарьсан. Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 63, 2021 оны 58 дугаар зарлагийн дагуу Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн "Ногоон Эрдэнэт" хөтөлбөрийн хүрээнд бүх нийтээр мод тарих намрын ажилд оролцсон. Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан "Малчдад туслах"-аяны хүрээнд хандивт нэгдсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
13	Арга хэмжээ №5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргаагүй хариуцлагатай ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	а мөрдөн ажилласан байна.						
14	Арга хэмжээ №5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай гүйцэтгэж удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
15	Арга хэмжээ №5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
16	Арга хэмжээ №5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%
17	Арга хэмжээ №5.17. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, орж комисст ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 онд ажлын хэсэг болон комисст томилогдоогүй байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

Хоёр. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
1	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт	Мэдлэг мэргэжил дээшлүүлэх	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 онд Төрийн албаны зөвлөлд сургалтанд хамрагдах хүсэлт хүргүүлсэн боловч хариу ирүүлээгүй болно.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2	Төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Мэдлэг мэргэжил дээшлүүлэх	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 1. "Байгууллагын дотоод дүрэм журам"-ыг танилцуулах сургалтад хамрагдсан. 2024.03.28-ны Харилцаа хандлагын сургалтад чөлөөтэй байсан тул сургалтад хамрагдсан. 2. 2024.03.29-ний өдрийн Хүний нөөцийн ажилтаны зохион байгуулсан Багаар ажиллах сургалтад хамрагдсан. 3. Хүний нөөцийн ажилтны зохион байгуулсан оффис ажилтны ХАБЭА-н сургалтад хамрагдсан. 4. Цахим хөгжил харилцаа холбооны сайдын 2024 оны 02 дугаар сарын 09-ний А/22 дагуу зохион байгуулагдсан Цахимд хэвшье -Digital first сургалтад хамрагдсан. 5. "Эрдэнэт" - Шинэ илгээлт төслийн хүрээнд Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын хөгжлийг тодорхойлох Монгол Улсын	2024-01-01 2024-12-31	100%

