

**МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
О.ОЮУНТУНГАЛАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. “ Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах, явц үр дүнг ил тод мэдээлэх”зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №1.1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллан худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №1.2.Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, тодруулга, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.3.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	50	7	57	
4	Арга хэмжээ №1.4.Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ №1.5.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер	0	0	0	

	шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх				
6	Арга хэмжээ №1.6.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахад оролцсон үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүссэн эсвэл албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сохирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдол үүсэхэд "Нийтийн албан тушаалтны ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбар" гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ №1.7.Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх	60	10	70	
8	Арга хэмжээ №1.8. Үнэлгээний хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд танхимаар хуралдуулах	30	5	35	
9	Арга хэмжээ №1.9. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	-	-	-	
10	Арга хэмжээ 1.10.Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	
Хоёр."Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний тендер шалгаруулалтын бэлтгэл ажлыг хангах" зорилтын хүрээнд					

1.	Арга хэмжээ №2.1.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авах, тендер шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангах	50	8	58	
2.	Арга хэмжээ №2.2.Хянаж хүлээн авсан зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг скайнердаж цахим мэдээллийн санг үүсгэж, хариуцсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	50	8	8	
3.	Арга хэмжээ №2.3.Ирсэн зураг, төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврын талаархи мэдээ мэдээллийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох мэдээ тайланг гаргах.	50	8	8	
Гурав. "Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Худалдан авах ажиллагааны цахим системтэй холбогдох тодруулга, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах.	50	8	58	
3.	Арга хэмжээ 3.3.Захиалагч болон тендерт оролцогчдод худалдан авах ажиллагааны цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70	
Дөрөв. "Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ №4.1.Мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд хүрэх хэвлэлийн мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, бэлтгэх, удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ №4.2.Тендер сонгон шалгаруулсан үндэслэл тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг хуулийн үндэслэлтэй гаргаж нэгтгэн мэдээллийн сан үүсгэж, ил тод мэдээлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ №4.3.Авлигатай тэмцэх газар, Аудитын газарт Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг	60	8	68	

	гаргаж, удирдлагад танилцуулан хугацаанд хүргүүлж ажиллах				
4	Арга хэмжээ №4.4. Шилэн дансны хуулийн дагуу Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shilendans.mn сайтад хуулийн хугацаанд нь оруулах	60	10	70	
Тав. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ №5.1.Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээлэх	40	5	45	
2	Арга хэмжээ 5.2.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	40	5	45	
4	Арга хэмжээ 5.4.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 5.5.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	0	0	0	
6	Арга хэмжээ №5.6.Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ №5.7. Цаг бүртгэлийн системээр ажилласан цагийг бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ №5.8.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	58	8	66	
10	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	
11	Арга хэмжээ №5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө,тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	50	8	58	

12	Арга хэмжээ №5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	
13	Арга хэмжээ №5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	
14	Арга хэмжээ №5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	60	10	70	
15	Арга хэмжээ №5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	60	10	70	
16	Арга хэмжээ №5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	—	—	—	
17	Арга хэмжээ №5.17. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	—	—	—	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Арга хэмжээ №1 Шууд худалдан авалтын тендерийг зохион байгуулах	50	5		
2.	Арга хэмжээ №2 Бусад байгууллагын тендерийн үнэлгээний хороонд орж ажиллах	60	10		
3.	Арга хэмжээ №3 Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээ олгох шалгалтыг зохион байгуулах	60	10		
Дундаж оноо:				55.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	

4.	Хариуцлагатай байдал	61	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо		5.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	55.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		83.8

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мэдээллийн технологи
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/О.Оюунтунгалаг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Худалдан авах ажиллагааны
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.ОЮУНБАЯР /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАДНЫ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНТУНГАДАГ-ИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. “ Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгох төндөр шалгаруулалтыг зохион байгуулах, явц, үр дүнг ил тод мэдээлэх” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №1.1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу төндөр шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллан худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	Худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Аймгийн засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 32 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах, Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/19 дугаар захирамжаар 15 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.05.24-ний өдрийн А/385 дугаарын захирамжаар 20 төсөл арга хэмжээ гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.10.01-ний А/685 дугаар захирамжаар 6 төсөл арга хэмжээний	Худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	Аймгийн засаг даргын 2025.01.16-ны өдрийн А/26 дугаар захирамжаар 40 төсөл арга хэмжээ, 2025.05.22-ны А/427 дугаар захирамжаар 9 төсөл арга хэмжээ, Аймгийн ИТХ-ын даргын 2025.02.12-ны өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 2 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдсон.	2025-01-01 2025-12-31	

		Гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.11.29-ний А/856 дугаар захирамжаар 8 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар нийт 79 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар тус тус томилогдсон.					
2	Арга хэмжээ №1.2.Төндөр шалгаруулалтын урилга, төндөрийн баримт бичиг, тодруулга, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл цахим системд тухай бүр ил тод мэдээлэгдсэн байна.	2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 23.9 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 79 төсөл арга хэмжээний нарийн бичгээр томилогдсон. Үүнд: 47 ажил, 21 бараа, 11 үйлчилгээ байна. Харьцуулалтын аргаар-58, Нээлттэй төндөр шалгаруулалтын аргаар-21 байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар шалгарсан-63, амжилтгүй болсон-2, зураг төсөв ирээгүй-4, техникийн тодорхойлолт ирээгүй-0, зарлахаар бэлтгэж байгаа-0, ажлын даалгавар ирээгүй-4 байна. Биелэлт 79.7 хувь байна. Өөрийн хариуцан зохион байгуулж буй төндөр шалгаруулалтын зарлал, төндөрийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт	Цахим системээр ил тод зохион байгуулах, мэдээлэл хугацаандаа нийтлэгдсэн байна.	2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 26.3 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 51 төсөл арга хэмжээний үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдсон. Үүнд: 42 ажил, 4 бараа, 5 үйлчилгээний төсөл арга хэмжээ байна. Нээлттэй төндөр шалгаруулалтын аргаар-32, Харьцуулалтын аргаар-19 байна. 2025.06.05-ны өдрийн байдлаар шалгарсан-46, зураг төсөв ирүүлээгүй-0, төндөр зарлаад амжилтгүй болсон-4 төсөл арга хэмжээ, 1 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгөөнөөс хасагдсан байна. Биелэлт 92 хувь байна. Өөрийн хариуцан зохион байгуулж буй төндөр шалгаруулалтын зарлал, төндөрийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим	2025-01-01 2025-12-31	

		оруулж, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан.		систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулж, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан.		
	Арга хэмжээ №1.3.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үнэлэх ажиглалааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	Худалдан авах ажиглалааг түргэн шуурхай зохион байгуулах	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	2025.06.05-ны өдрийн байдлаар өөрийн хариуцаж зохион байгуулсан шалгарсан-46, тендер зохион байгуулаад амжилтгүй болсон-4, нийт 50 тендерийг зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт ирсэн даруйд шуурхай зарлаж, тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиглалааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор үнэлгээний хорооны зөвлөмжийг захиалагчид танилцуулж ажигласан.	2025-01-01 2025-12-31	
4	Арга хэмжээ №1.4.Зохион байгуулсан худалдан авах ажиглалааны мэдээлэл, тендер оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	Худалдан авах ажиглалаан ы тайлан мэдээ хугацаандаа гарч хүргэгдсэн байна.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Өөрийн зохион байгуулсан тендерийн мэдэгдэл болон газрын дарга Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн О.Энхбаяр, мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нарын тендер зохион байгуулсан шалгарсан болон шалгараагүй мэдээллийг тухай бүр мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэж сар бүрийн шалгарсан шалгараагүй оролцогчийн мэдээллийг www.shlendans.mn -нд хуулийн хугацаанд оруулж ил тод мэдээлж ажигласан. 2025.06.05-ны өдрийн байдлаар шалгарсан шалгараагүй үр дүнг	2025-01-01 2025-12-31	

		дүн, 2-р сард 113 тендерийн үр дүн, 3-р сард 56 тендерийн үр дүн, 4-р сард 25 тендерийн үр дүн, 5-р сард 16 тендерийн үр дүн, 6-р сард 27 тендерийн үр дүн, 7-р сард 33 тендерийн үр дүн, 8-р сард 16 тендерийн үр дүн, 9-р сард 34 тендерийн үр дүн, 10-р сард 33 тендерийн үр дүн, 11-р сард 35 тендерийн үр дүнг шилэн дансанд оруулсан байна. Аудитын дүгнэлтийг 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна.		шилэн дансанд 5 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард тендерийн үр дүн гараагүй, 2-р сард 51 тендерийн үр дүн, 3-р сард 43 тендерийн үр дүн, 4-р сард 84 тендерийн үр дүн, 5-р сард 179 тендер нийт 357 тендерийн үр дүнг шилэн дансанд оруулсан байна. 5-р сард Улсын төсөвт хийгдсэн Аудитын дүгнэлт, тайланг 6-р сард 2024 оны орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, Төрийн хэмнэлтийн хуулийн хэрэгжилт, үр дүнд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтийг тус тус хуулийн хугацаанд нь оруулсан байна.		
Арга хэмжээ №1.5.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАУХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг хугацаандаа бүрэн, архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Шалгарсан 63 тендер шалгаруулалтын материалаас гэрээ нь батлагдаж ирсэнийг 31 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож мөн цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөгд хүлээлгэн өгсөн. 8 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож үдэж хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болсон, 20 тендерийн материалыг архивын нэгж болгоход бэлэн болгосон, 4 тендерийн материал гэрээ хүлээгдэж байна.	Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг бүрэн, архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байна.	Тендер шалгаруулалтын гэрээ байгуулж ирүүлсэн ирүүлсэн 46, зохион байгуулаад амжилтгүй болсон 4 тендерийн баримт бичигнээс 10 тендерийн материалыг бэлэн болгож архивт хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болгосон. Үлдсэн 36 тендерийн баримт бичгийг архивын нэгж бологоход бэлтгэн ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-12-31	

	хоногт хүлээлтэн өгөх					
6	Арга хэмжээ №1.6.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулахад оролцсон үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүссэн эсвэл албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдол үүсэхэд “Нийтийн албан тушаалтны ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбар” гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааны ажилласан хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч, цахим системд бүртгэсэн байна.	Шалгарсан 63 төндөрийн 330 хүний мэдэгдэл тайлбарыг үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс авч ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт мэдээлж ажиллалаа.	Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр ЭБАТ-д хүргүүлсэн байна.	2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар шалгарсан 46, төндөр зохион байгуулаад амжилтгүй болсон-4 төндөрт ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбарыг үнэлгээний хорооны гишүүдээс гаргаагүй байна.	2025-01-01 2025-12-31

7	Арга хэмжээ №1.7.Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэх болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх	Тендер шалгаруулалтыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, шударга хуулийн дагуу нээлттэй ил тод зохион байгуулсан байна.	Нийт 63 тендерийг зохион байгуулж өөрийн 88 удаа ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан мэдэгдэл тайлбарыг ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт хүргүүлэн ажилласан. Хууль журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байна.	Хууль, журам хэрэгжсэн байна.	Хууль журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байна.	2025-01-01 2025-12-31	
8	Арга хэмжээ №1.8. Үнэлгээний хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд	Үнэлгээний хорооны ажиглах журмыг хэрэгжүүлж ажиглах	-	Журмыг хэрэгжүүлсэн эн байна.	Үнэлгээний хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд танхимаар хуралдуулж ажигласан.	2025-01-01 2025-12-31	

	танхимаар хуралдуулах					
9	Арга хэмжээ №1.9. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Цагийн бүртгэл үнэн зөв гарч, урамшуулал олгогдсон байна.	Үнэлгээний хорооны үйл ажиллагаа, урамшууллын журмын 3.7.1 хөндлөнгийн төлөөлгөөр 7 иргэн буюу 187.95 цаг, 3.7.2 хөндлөнгийн төлөөлгөөр 6 иргэн буюу 172.5 цаг ажилласаныг ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт нийт цаийн бүртгэлийг 2024.12.06-нд гаргаж өгсөн.	Хараат бус гишүүнд урамшуула л олгох цагийг бүртгэсэн байна.	Хараат бус гишүүнд урамшуулал олгох цагийг бүтэн жилээр тооцож өгдөг тул хугацаа болоогүй байна.	2025-01-01 2025-12-31
10	Арга хэмжээ 1.10.Байгууллаг ын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьсан байна.	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр 2024.01.07-ны өдөр ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн О.Энхбаяр нартай, 2024.09.03-нд Орхон аймаг дахь бүх төрийн байгууллагуудын дунд худалдан авах ажиллагааны тухай хуулийн шинэчилсэн найрууллага танилцуулла сургалтанд ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нартай сургалт зохион байгуулсан. Тухай бүр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан.	Хэрэгжүүл ж ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар төрийн болон орон нутгийн өмчийн байгууллага тэдгээрийн худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулдаг албан хаагч нарт 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Үүнд: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын дарга, нягтлан бодогч, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгч нарт "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль" болон түүнтэй холбогдох дүрэм, журмын талаар сургалтыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр зохион байгуулсан.	2025-01-01 2025-12-31

					-Сургалтад нийт 202 албан хаагч хамрагдсан байна. 2025.02.19-ний өдөр Сургууль, цэцэрлэгийн нягтлан бодогч нарт Төндөрийн баримт бичгийг боловсруулах талаар сургалтыг зохион байгуулж нийт 26 байгууллагын 22 албан хаагч оролцсон. -Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/248 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам" сэдэвтэй сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 54 байгууллагын 116 ажилтан, албан хаагч хамрагдсан байна.		
11	Арга хэмжээ 1.11.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	Ил, тод нээлттэй мэдээллээр хангасан байна	Нийтийн тээврийн парк шинэчлэлийн хүрээнд автобус худалдаж авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах үйл ажиллагаа, иргэн болон хуулийн этгээдийн худалдан авах ажиллагаатай холбоотой тодрууллагад утас болон цахим системээр зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажилласан. Худалдан авах ажиллагааны мэдээ мэдээллийг ил тод нээлттэй мэдээлж ажилласан.	Мэдээллээр хангасан байна.	2025 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр "ХОИД БҮС-ЭРДЭНЭТ 2025" эдийн засгийн форумд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч нартай хамтарч А.Амарын талбайд "Ногоон худалдан авалт, давуу эрх" сэдвээр иргэд болон орон нутгийн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэж ажилласан. Нийт 80 иргэн аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан байна.	2025-01-01 2025-12-31	

Хоёр. "Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний төндөр шалгаруулалтын бэлтгэл ажлыг хангах" зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ №2.1.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авах, тендер шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангах	Худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангагдсан байна.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч сайнёрдаж цахим сан үүсгэж ажилласан. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 196 зураг төсөв ирсэн байна. Ирсэн зураг төсвийг тухай бүр холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргэж, удирдлагад ирсэн зураг төсвийн нэгтгэлийг 7 хоног бүр мэдээлж ажилласан.	Тендер шалгаруулалтын бэлтгэл хангагдсан байна.	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч сайнёрдаж цахим сан үүсгэж ажилласан. 2025.06.05-ны өдрийн байдлаар 147 зураг төсөв, барааны 36 техник тодорхойлолт, үйлчилгээний 66 ажлын даалгавар ирсэн байна. Ирсэн зураг төсөв, техник тодорхойлолт, ажлын даалгаварыг тухай бүр холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргэж, удирдлагад ирсэн зураг төсвийн нэгтгэлийг 7 хоног бүр мэдээлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
2	Арга хэмжээ №2.2.Хянаж хүлээн авсан зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг сайнёрдаж цахим мэдээллийн санг үүсгэж, хариуцсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад	Цахим сан үүсгэж, хариуцсан мэргэжилтнүүдэд хүргүүлсэн байна.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч сайнёрдаж цахим сан үүсгэж мэргэжилтнүүдэд цаг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч сайнёрдаж цахим сан үүсгэж ажилласан. Газрын дарга Д.Оюунбаярт 17 ажлын зураг төсөв, ахлах мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүхэд 26 ажлын зураг төсөв, 25 барааны техник тодорхойлолт, 1 ажлын даалгавар, мэргэжилтэн О.Энхбаярт 56 ажлын зураг төсөв, 1 ажлын даалгавар,	2025-01-01 2025-12-31	

	бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх				мэргэжилтэн Б.Очид 4 ажлын зөрөг төсөв, 35 ажлын даалгавар, өөрт 42 ажлын зураг төсөв, 2 барааны техник тодорхойлолт 4 үйлчилгээний ажлын даалгавар ирсэнийг холбогдох мэргэжилтнүүдэд цаг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.		
	Арга хэмжээ №2.3.Ирсэн зураг, төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврын талаархи мэдээ мэдээллийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох мэдээ тайланг гаргах.	Мэдээлэл бодитой байна.	2024.12.11-ний байдлаар 196 зураг төсөв ирсэн байна. Ирсэн зураг төсвийг тухай бүр тэмдэглэж удирдлагад 7 хоног бүр мэдээллийг цаг алдалгүй мэйлээр хүргэж ажилласан.	Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний 147 зураг төсөв, барааны 34 техник тодорхойлолт, үйлчилгээний 66 ажлын даалгавар ирсэнийг цаг хугацаанд нь удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
Гурав. “Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 3.1.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	Худалдан авах ажиллагааны системийг захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан танилцуулсан байна.	2024.11.05-ны өдөр 35 аж ахуйн нэгжийн захирал ажилтан нарт гарын авлага бэлтгэн нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулсан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр “ХОЙД БҮС-ЭРДЭНЭТ 2025” эдийн засгийн форумд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч нартай хамтарч А.Амарын талбайд “Ногоон худалдан авалт, давуу эрх” сэдвээр иргэд болон орон нутгийн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэж ажилласан. Нийт 80 иргэн аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө мэдээллийг өгч, гарын	2025-01-01 2025-12-31	

					авлагаар хангаж ажилласан байна.		
2	Арга хэмжээ 3.2.Худалдан авах ажиллагааны цахим системтэй холбогдох тодруулга, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах.	Тодруулга, өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх, дүн шинжилгээ хийж нэгтгэн дүгнэсэн байна.	2024.12.11-ний байдлаар цахимаар 1 төндөрийн тодруулга ирсэнийг хууль журмын дагуу хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Эрдэнэт спорт цогцолборын зураг төсөл боловсруулах, Ойн нөөцийг хамгаалах, гэр хорооллын түлшний хэрэглээг бууруулах зорилгоор Орхон аймгийн цахилгаан хангамжийн 10 кВ-ын тойрог схем үүсгэх ажил, 10 кВ-ын хуваарилах байгууламж РТ-2-ийг Их залуу багт барих ажил, Авто замын уулзвар, гарц дээр гэрэлт тэмдэглэгээ хийх, Хот тохижуулах газарт давс бодис худалдаж авах, Орхон аймаг. Баян-Өндөр сум. Чингэл багийн авто замын төгсгөлөөс Ёс заншлын өргөө хүртэлх 1км хатуу хучилттай авто зам шинээр барих, Орон сууцны 7а хороололд цэцэрлэгийн барилгын зураг төсөл боловсруулах, Эрдэнэт Ус ДТС ОНӨХК-ийн Захиргааны байр барих, ажилтай холбоотой 6 тодруулгад утас болон цахим системээр зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажилласан. Худалдан авах ажиллагааны мэдээ мэдээллийг ил тод нээлттэй мэдээлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
3	Арга хэмжээ 3.3.Захиалагч болон төндөрт оролцогчдод худалдан авах	Мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/248 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Цахим системээр худалдан авах	2025-01-01 2025-12-31	

ажиллагааны цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх			ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам" сэдэвтэй сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 54 байгууллагын 116 ажилтан, албан хаагч мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	--

Дөрөв. “Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ №4.1.Мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд хүрэх хэвлэлийн мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, бэлтгэх, удирдлагад танилцуулах	Газрын үйл ажиллагаа ил тод байна.	-	Ил тод, мэдээлэгдсэн байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдөр Аймгийн ЗДТГ-ийн Хууль эрх зүйн хэлтэс, Орон нутгийн өмчийн газар, Хот байгуулалт, барилга захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-ын удирдлага болон холбогдох мэргэжилтэнүүд оролцсон хамтарсан уулзалт зохион байгуулалт, 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдөр сургууль, цэцэрлэгийн нягтлан бодогч нарт Төндөрийн баримт бичгийг боловсруулах талаар сургалтыг зохион байгуулсан уулзалт сургалтуудын мэдээллийг тус тус бэлтгэж удирдлагад танилцуулж мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүхэд өгч khaag.eerden@mn, Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын Facebook пэйж хуудсанд нийтлүүлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
2	Арга хэмжээ №4.2.Төндөр сонгон шалгаруулсан	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 355 төсөл арга хэмжээний 310 шалгарсан	Ил тод, мэдээлэгдэж мэдээллий	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 266 төсөл арга хэмжээний 253 шалгарсан	2025-01-01 2025-12-31	

	Үндэслэл төндөрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг хуулийн үндэслэлтэй гаргаж нэгтгэн мэдээллийн сан үүсгэж, ил тод мэдээлэх	ил тод, мэдээллийн сан үүссэн байна.	шалгараагүй төндөрийн үр дүнг ямар шалтгаанаар шалгараагүй талаар хуулийн үндэслэлтэй дэлгэрэнгүй гаргаж нэгтгэж мэдээллийн сан үүсгэж ил тод ажилласан. Үүнд: төндөрт шалгарсан оролцогч 332, шалгараагүй 564 оролцогч байна.	н сан үүссэн байна.	болон шалгараагүй төндөрийн үр дүнг ямар шалтгаанаар шалгараагүй талаар хуулийн үндэслэлтэй дэлгэрэнгүй гаргаж нэгтгэж мэдээллийн сан үүсгэж ил тод ажилласан. Үүнд: 2025.06.05-ны өдрийн байдлаар төндөрт шалгарсан оролцогч 233, шалгараагүй 597 оролцогч байна.		
3	Арга хэмжээ №4.3.Авлигатай тэмцэх газар, Аудитын газарт Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж, удирдлагад танилцуулан хугацаанд хүргүүлж ажиллах	Холбогдох газарт мэдээллийг бэлтгэж хүргүүлсэн байна.	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж Аудитад хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	Холбогдох газарт мэдээллийг бэлтгэж хүргүүлсэн байна.	Аймаг дахь Төрийн аудитын газрын Ахлах аудитор Т.Болормаад 2024 оны Орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн төсөл арга хэмжээний судалгааг 8 төрлөөр гаргаж удирдлагад танилцуулж хүргүүлсэн. Аймаг дахь Төрийн аудитын газрын аудитор Б.Азжаргалд 2022, 2023, 2024 онуудад хийгдсэн улсын болон орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн төсөл арга хэмжээний судалгааг 2 төрлөөр нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулж хүргүүлэн ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
4	Арга хэмжээ №4.4. Шилэн дансны хуулийн дагуу Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн	Шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв	2024.12.11-ний өдрийн байдлаар Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн дагуу, Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт	Хууль, журмын хэрэгжсэн байх	Аймгийн худалдан авах ажиллагааны 2025 оны анхны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 114.3 тэрбум төгрөгийн 197 төсөл арга хэмжээний төлөвлөгөөг Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу www.shiendans.gov.mn	2025-01-01 2025-12-31	

	төлөвлөгөө, сар тайлан, бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shiendans.mn сайтад хуулийн хугацаанд нь оруулах	оруулсан байна.	зөвлөмжийг www.shiendans.mn сайтад хугацаанд нь буюу 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна. Шалгарсан шалгараагүй мэдэгдлийг шилэн дансанд 11 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард 20 төндөрийн үр дүн, 2-р сард 113 төндөрийн үр дүн, 3-р сард 56 төндөрийн үр дүн, 4-р сард 25 төндөрийн үр дүн, 5-р сард 16 төндөрийн үр дүн, 6-р сард 27 төндөрийн үр дүн, 7-р сард 33 төндөрийн үр дүн, 8-р сард 16 төндөрийн үр дүн, 9-р сард 34 төндөрийн үр дүн, 10-р сард 33 төндөрийн үр дүн, 11-р сард 35 төндөрийн үр дүнг шилэн дансанд оруулсан байна.		сайтад хуулийн хугацаанд буюу 2025.01.10-ний өдөр оруулж ил тод мэдээлж ажигласан. 2025.06.05-ны өдрийн байдлаар шалгарсан шалгараагүй оролцогчийн мэдээллийг 5 удаа буюу сар бүрийн 05-ны дотор оруулж ил тод мэдээлж ажигласан. Үүнд: 1-р сард төндөрийн үр дүн гараагүй, 2-р сард 51 төндөрийн үр дүн, 3-р сард 43 төндөрийн үр дүн, 4-р сард 84 төндөрийн үр дүн, 5-р сард 179 төндөр нийт 357 төндөрийн үр дүнг шилэн дансанд оруулж, 5-р сард Улсын төсөвт хийгдсэн Аудитын дүгнэлт, тайланг 6-р сард 2024 оны орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, Төрийн хэмнэлтийн хуулийн хэрэгжилт, үр дүнд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтийг тус тус хугацаанд нь мэдээлж ажигласан байна.		
--	--	-----------------	--	--	--	--	--

Тав. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ №5.1.Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээллэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Газрын даргын эзгүйд Аймгийн ЗДТГ-ын шуурхайд 1 удаа сууж, Удирдлага болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлж ажигласан.	Хэрэгжүүлж байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын дагуу Жаргалант, Баян-Өндөр сумын худалдан авах ажиллагааны баримт бичгийг шалгаж зөвлөмж өгч, ажиглалаа.	2025-01-01 2025-12-31	
2	Арга хэмжээ 5.2.Төрийн	Хууль	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн	Хэрэгжүүлж	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн	2025-01-01 2025-12-31	

	албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.	ажилласан байна.	тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.		
3	Арга хэмжээ 5.3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Удирдлагаас өгсөн 16 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100 хувь биелүүлж, эргэн мэдээлж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн 12 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100 хувь биелүүлж, эргэн мэдээлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
4	Арга хэмжээ 5.4.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж бүтэн жилээр тайлагнаж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-12-31	
5	Арга хэмжээ 5.5.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	Архивт баримтыг хугацаандаа хүргүүлсэн байна.	Төндөр шалгаруулалтын 31 төндөрийн материалыг архивын нэгж болгож цаасаар болон цахимгаар цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн. 7 төндөрийн материалыг архивын нэгж болгож үдэж хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болсон, 20 төндөрийн материалыг архивын нэгж болгоход бэлэн	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төндөр амжилттай зохион байгуулагдаж ирүүлсэн 46, зохион байгуулаад амжилтгүй болсон 4 төндөрийн баримт бичигнээс 10 төндөрийн материалыг бэлэн болгож архивт хүлээлгэж өгөхөд бэлэн	2025-01-01 2025-12-31	

		Болгосон, 4 тендерийн материал гэрээ хүлээгдэж байна.		Болгосон. Үлдсэн 36 тендерийн баримт бичгийг архивын нэгж бологоход бэлтгэн ажиглаж байна.		
6	Арга хэмжээ №5.6.Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглаж байна.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой эвдрэл гэмтэлгүй ашиглаж байна.	2025-01-01 2025-12-31
7	Арга хэмжээ №5.7. Цаг бүртгэлийн системээр ажигласан цагийг бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиглах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиглагаа хангагдана.	Ажил тасалсан, хоцорсон зөрчил байхгүй. Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиглаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар гардаггүй тогтмол сууж ажиглаа хийж байна.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Ажил тасалсан, хоцорсон зөрчил байхгүй. Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиглаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар тогтмол сууж ажигласан.	2025-01-01 2025-12-31
8	Арга хэмжээ №5.8.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажигласан байна.	2024 онд Худалдан авах ажиглагаатай холбоотой ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиглаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс өргөдөл гомдол ирүүлээгүй байна.	2025-01-01 2025-12-31

9	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	И-оффис системийг ажилдаа бүрэн ашиглах	2023.12.11-ний өдрийн байдлаар И-оффис системээр 100 албан бичиг ирсэн. Ирсэн бүх албан бичгийг шийдвэрлэн хааж ажилласан. Хариутай албан бичиг ирээгүй. Удирдлага болон ахлах мэргэжилтнээс И-оффис системээр өгсөн 16 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан. Цаг үетэй холбоотойгоор өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025.06.05-ны өдрийн байдлаар И-оффис системээр 61 албан бичиг ирсэн. Ирсэн бүх албан бичгийг шийдвэрлэн хааж ажилласан. Хариутай албан бичиг ирээгүй. Удирдлага болон ахлах мэргэжилтнээс И-оффис системээр өгсөн 12 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан. Цаг үетэй холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
10	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байх	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	2025-01-01 2025-12-31	
11	Арга хэмжээ №5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайл анг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	7 хоногийн төлөвлөгөө тайлан хүргүүлсэн байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-оффис системд хугацаандаа тогтмол өгч ажиллаж байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 42 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргасан байна.	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-оффис системд хугацаандаа тогтмол өгч ажиллаж байна. 2025.06.05-ны өдрийн байдлаар 22 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргаж ажилласан байна.	2025-01-01 2025-12-31	
12	Арга хэмжээ №5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна. Нийтлэг үйлчилгээний албанаас зохион байгуулласан гаднах зам талбайн цас цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.03.13-нд ЗДТГ-ын Цэргийн	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна. Үүнд: Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөн “Ногоон Эрдэнэт” хөтөлбөрийн хүрээнд аймгийн Засаг даргын 2025 оны 04-р сарын 30-ны өдрийн А/361	2025-01-01 2025-12-31	

	болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох		штабаас зохион байгуулсан буудлагын тэмцээнд мэргэжилтэн Х.Одхүүтэй оролцож багаараа 2-р байр эзэлсэн. Жаргалант сумын ИТХ-аас зохион байгуулсан дардасны тэмцээнд оролцор 2-р байр эзэлсэн.		дугаар захирамжийн дагуу бүх нийтээр мод тарих хаврын ажлын хүрээнд Вокзалын ойн зурвас дагуу мэргэжилтэн О.Энхбаяр, Д.Эрдэнэсүх, архив бичиг хэргийн ажилтан С.Урандөл нарын хамт 48ш модыг тарьсан.		
13	Арга хэмжээ №5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой	Хариуцлагы н тогтолцоог үйл ажиллагаан даа мөрдөн ажилласан байна.	Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөн Ногоон Эрдэнэт хөтөлбөр аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/287 дугаар захирамжийн дагуу бүх нийтээр мод тарих хаврын ажлын хүрээнд Тарлан толгойн ойн төгөлд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч, нягтлан бодогч Г.Будхүү, хүний нөөцийн ажилтан Б.Ариунжаргал нарын хамт 10ш модыг тарьсан. Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 63, 2021 оны 58 дугаар зарлагийн дагуу Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн “Ногоон Эрдэнэт” хөтөлбөрийн хүрээнд бүх нийтээр мод тарих намын ажилд оролцсон. Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан “ Малчдад туслах”- аяны хүрээнд хандивт нэгдсэн.	Хэрэгжүүл ж ажилласан байна.	Ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргаагүй хариуцлагатай ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-12-31	

	асуудал гаргахгүй байх					
14	Арга хэмжээ №5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хариуцлагатай хийх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагааг даа мөрдөн ажигласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай гүйцэтгэж удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангаж ажиглаж байна.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай гүйцэтгэж удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангаж ажиглаж байна.	2025-01-01 2025-12-31
15	Арга хэмжээ №5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиглах	Хуулийг хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиглаж байна.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиглаж байна.	2025-01-01 2025-12-31
16	Арга хэмжээ №5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажигтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Ажигтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Ажигтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	2025-01-01 2025-12-31
17	Арга хэмжээ №5.17. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиглах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	2024 онд ажлын хэсэг болон комисст томилогдоогүй байна.	Хэрэгжүүлж ажигласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд ажлын хэсэг болон комисст томилогдоогүй байна.	2025-01-01 2025-12-31

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР /АРГА ХЭМЖЭЭ/-ЫН БИЕЛЭЛТ

	Үүрэг даалгавар /Арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Арга хэмжээ №1 Шууд худалдан авалтын тендерийг зохион байгуулах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсээс ирүүлсэн зураг төсөв, техник тодорхойлолт, ажлын даалгавар ирүүлсэний дагуу шууд худалдан авалтын 19 тендерийг зохион байгуулж, гэрээ хийх мэдэгдлийг захиалагчаар батлууж хүргүүлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
2	Арга хэмжээ №2 Бусад байгууллагын тендерийн үнэлгээний хороонд орж ажиллах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Аймгийн ИТХ-ын даргын 2025.02.12-ны өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 2 төсөл арга хэмжээний нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдон ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	
3	Арга хэмжээ №3 Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээ олгох шалгалтыг зохион байгуулах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны /А-3 сертификат/ гэрчилгээ олгох шалгалтыг зохион байгуулахад оролцож ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин			Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3			4	5	6
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулж	Мэдлэг мэргэжил дээшлүүлэх	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 1. "Байгууллагын дотоод дүрэм журам"-ыг танилцуулах сургалтад хамрагдсан.			2025.05.04-ний өдөр Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хойд	2025-01-01 2025-12-31	

буй сургалтад хамрагдах	2024.03.28-ны Харилцаа хандлагын сургалтад чөлөөтэй байсан тул сургалтад хамрагдасан. 2. 2024.03.29-ний өдрийн Хүний нөөцийн ажигтаны зохион байгуулсан Багаар ажиглах сургалтад хамрагдсан. 3. Хүний нөөцийн ажигтны зохион байгуулсан оффис ажигтны ХАБЭА-н сургалтад хамрагдсан. 4. Цахим хөгжил харилцаа холбооны сайдын 2024 оны 02 дугаар сарын 09-ний А/22 дагуу зохион байгуулагдсан Цахимд хэвшье -Digital first сургалтад хамрагдсан. 5. "Эрдэнэт" - Шинэ илгээлт төслийн хүрээнд Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын хөгжлийг тодорхойлох Монгол Улсын нийгэм эдийн засагт чухал үр нөлөө үзүүлэх төслүүдийн таницууллага сургалтад хамрагдсан. 6. Харилцаа хандлагын сургалтанд 2 удаа 7. Багаар ажиглах ажиглагааны сургалтанд 2 удаа 8. Гадаад хэлний Present simple tense цахим сургалтыг зохион байгуулж албан хаагчдыг хамруулан ажиглаа. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай танилцуулах сургалтанд 3 удаа 9. Стресс менежментийн сургалт албан хаагчдын стрессийн түвшинг тодорхойлох сургалтанд 2 удаа тус тус хамрагдсан байна.	бүс-Эрдэнэт 2025" эдийн засгийн форумд хамрагдсан. 2025.06.03-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан		
-------------------------	--	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Мэдээллийн технологи хариуцсан
мэргэжилтэн



/ О.Оюунтулгалаг /

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Худалдан авах ажиллагааны газрын
дарга

(Албан тушаал)



..... / Д.Оюунбаяр /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)