

**АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ОЮУНБАЯР 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Худалдан авах ажиллагааны газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдалд	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1 “Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөлт, Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн төсөв батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлагдсан маягтын дагуу цахим системээр боловсруулж, захиалагчаар батлуулан Сангийн яаманд цаасаар болон цахимаар хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харьяа байгууллагуудын тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянан, нэгтгэж ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэн санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор баталгаажуулан цахим системд нийтлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Батлагдсан төлөвлөгөөнд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг холбогдох шийдвэр гарснаас хойш ажлын 10 өдөрт багтаан төлөвлөгөөнд өөрчлөлтийг тусган батлуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг,	60	10	70	

	нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулах				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх	51	9	60	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах бүрт тэдгээрт оролцсон бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	60	7	67	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих,	60	10	70	

	хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх				
11.	Арга хэмжээ 1.11. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Худалдан авах ажиллагааны цахим системийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхийн хүрээнд хөтлөн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нарт цахим системд нэвтрэх эрхийг тухай бүрт нээх системд орсон тендерийн зарлал, үр дүн, гэрээ оруулсан эсэхэд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. “Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн тайлагналт, нутгийн захиргааны байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, иргэн болон хуулийн этгээдийг мэдээ, мэдээллээр хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Худалдан авах ажиллагааны бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах” журамд заасан маягтын дагуу хагас, бүтэн жилээр гаргах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны тайланг маягтын дагуу цахим системээр хянан, нэгтгэж төсвийн жил дууссан даруйд цахим системээр авч ерөнхий тайланг гаргах	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 2.4. Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны ерөнхий тайланг цахим системд нэгтгэж дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн дотор Сангийн яаманд цахимаар болон цаасаар хүргүүлэх	—	—	—	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Эрх шилжиж ирсэн төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг эрх шилжүүлсэн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид цахим системээр тайлагнах	—	—	—	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Худалдааны авах ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.8. Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 2.10. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А-3 гэрчилгээ олгох шалгалтыг орон нутагтаа авч, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. “Эрх бүхийн албан тушаалтны үйл ажиллагааг хууль журмын хүрээнд хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ХАСХОМ бүрдүүлэлт, мэдэгдэл тайлбар гаргах, урьдчилсан мэдүүлэг хянуулах үйл ажиллагааг хуулийн хугацаанд зохион байгуулж тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тендерийн үнэлгээний хорооны	60	10	70	

	бүрэлдэхүүнд ажилласан хүмүүсийн ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухай тайлбарыг хүлээн авч эрх бүхий албан тушаалтнаар шийдвэрлүүлэх, мэдэгдэл тайлбарыг Авлигатай тэмцэх газрын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд оруулах				
3.	Арга хэмжээ 3.3. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, эрх бүхий бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, тайланг гарган холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын тухайн жилийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган тайлагнах	50	7	57	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын хэмжээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгөх	50	7	57	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээллийн нууцлалыг хангах	60	10	70	
Зорилт 4. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Газрын дарга эзгүйд түр орлон, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Албан хаагч нарт хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтэнд	60	10	70	

	хяналт тавьж, удирдлагад танилцуулах, албан үүргээ биелүүлээгүй албан хаагчдад арга хэмжээ авах санал оруулах				
3.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.6. Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	60	9	69	
7.	Арга хэмжээ 4.7. Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.8. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 4.9. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 4.10. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 4.11. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 4.12. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	

13.	Арга хэмжээ 4.13. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 4.14. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 4.15. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 4.16. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 4.17. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 4.18. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Аймаг болон харъяа байгууллагуудын зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагаанд гарсан гомдлын бүртгэлийг хөтөлж, тэдгээрийн шийдвэрлэсэн байдлын талаар удирдлагад танилцуулж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, ил тод мэдээлэх	—	—	—	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт	100%	15	
	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	100%	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Дундаж оноо	7.0	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.1
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	5.8

Дундаж 6.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.1
2.	Мэдлэг, урчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Даргын үнэлгээ)	7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, урчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	97.3

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Худалдан авах ажиллагааны ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

.....

Д.Оюунбаяр

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан
Худалдан авах ажиллагааны
газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



Л.Оюунгэрэл

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ОРХОН АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ОЮУНБАЯР-ЫН 2024 ОНЫ 4-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. "Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөлт, Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №1.1.Орон нутгийн төсөв батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлагдсан маягтын дагуу цахим системээр боловсруулж, захиалагчаар батлуулан Сангийн яаманд цаасаар болон цахимаар хүргүүлэх	Төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулан батлуулж хүргүүлсэн байна.	-	Төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулан батлуулж хүргүүлсэн байна.	Аймгийн ИТХ-ын 2023-12-02-ны өдрийн XVII хуралдаанаар 2024 оны төсөв хэлэлцэн батлагдсаны дагуу Аймгийн 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим системээр боловсруулж ажлын 10 хоногийн дотор буюу 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдөр Засаг даргаар батлуулж Сангийн яаманд цахимаар илгээсэн. 2024 оны анхны төлөвлөгөөнд 91.2 тэрбум төгрөгийн 219 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн. Үүнээс хойш төлөвлөгөөнд 19 удаагийн өөрчлөлт орж 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 154.4 тэрбум төгрөгийн 355 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн байна. Санхүүжилтын эх үүсвэрээр ангилбал: ✓ Улсын төсвөөс эрх шилжиж ирсэн 42,5 тэрбум төгрөгийн 11 ✓ Аймгийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 111,9 тэрбум төгрөгийн 344 төсөл арга хэмжээ төлөвлөсөн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
		Худалдан авах ажиллагааг төрлөөр					

						ангилбал: Үүнд: ☐ Ажил-215 ☐ Бараа-69 ☐ Үйлчилгээ-71 байна. Худалдан авах ажиллагааны журмаар ангилбал:Үүнд: ☐ Нээлттэй тендер шалгаруулалт-184 ☐ Харьцуулалтын арга-113 ☐ Шууд худалдан авалт-54 ☐ Нэг эх үүсвэрээр худалдан авах-4 байна.		
2	Арга хэмжээ №1.2.Харъяа байгууллагуудын тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянан, нэгтгэж ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэн санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор баталгаажуулан цахим системд нийтлэх	Харъяа байгууллагуудын төлөвлөгөөг нэгтгэж ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэсэн байна.	-	Ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэсэн байна.		Аймгийн Засаг даргын харъяа 6 байгууллагуудаас ирсэн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянан нэгтгэж 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөг үүсгэсэн.Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөнд нийт 187.2 тэрбум төгрөгийн 767 төсөл арга хэмжээ тусгагдсан. Үүнд: -Аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын төлөвлөгөөнд нийт 154.4 тэрбум төгрөгийн 355 төсөл арга хэмжээ -Баян-Өндөр сумын ЗДТГ-ын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 15.5 тэрбум төгрөгийн 215 -Жаргалант сумын ЗДТГ-ын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 10.9 тэрбум төгрөгийн 94 -Хот тохижуулах газрын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 2.6 тэрбум төгрөгийн 14 -Эрдэнэт-Ус ДТС ОНӨХК-ийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 3.5 тэрбум төгрөгийн 87 -Цэцэрлэгжүүлэлт ногоон байгууламж УТУГ-ийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 51.5 сая төгрөгийн 1 -Нийтлэг үйлчилгээний алба 26.4 сая	2024-01-01 2024-12-31	100%

					төгрөгийн 1 худалдан авалт тус тус төлөвлөгдсөн. Батлагдсан ерөнхий төлөвлөгөөг санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор баталгаажуулан цахим системд нийтэлсэн.		
3	Арга хэмжээ №1.3.Батлагдсан төлөвлөгөөнд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг холбогдох шийдвэр гарснаас хойш ажлын 10 өдөрт багтаан төлөвлөгөөнд өөрчлөлтийг тусган батлуулах	Төлөвлөгөөний өөрчлөлтийг хугацаанд нь боловсруулж батлуулсан байна.	-	Өөрчлөлтийг хугацаанд нь боловсруулан батлуулж хүргүүлсэн байна.	Ерөнхий төлөвлөгөөнд нийт 19 удаагийн өөрчлөлт орж 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 154.4 тэрбум төгрөгийн 355 төрлийн бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахаар ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсан. Өөрчлөлт орсон шалтгаан нь: ✓ Баян-өндөр сумын ИТХ-ын 2023.12.19-ний өдрийн XVII хуралдаанаар 2024 оны төсөв батлагдаж 2024 оны төлөвлөгөө 2023.12.27-ний өдөр ирсэн. ✓ Цэцэрлэгжүүлэлт ногоон байгууламж УТҮГ-ийн 2024 оны төлөвлөгөө 2024.01.04-ний өдөр ирсэн. ✓ Хот тохижуулах газрын төлөвлөгөө 2024.01.02-ний өдөр ирсэн. ✓ Жаргалант сумын ИТХ-ын 2023.12.18-ний өдрийн XII хуралдаанаар 2024 оны төсөв батлагдаж 2024 оны төлөвлөгөө 2024.01.18-ний өдөр ирсэн. ✓ Засгийн газрын 2024 оны 02 дугаар тогтоолын дагуу Босго үнэ шинэлэгдсэн батлагдсантай холбогдуулан төлөвлөгөөг шинэчилж ирүүлсэнг нэгтгэсэн. ✓ Засгийн газрын 2024 оны 26-р тогтоолоор Улсын төсвөөр хийгдэх хөрөнгө оруулалтын ажлуудын жагсаалтад өөрчлөлт орсон тул шинэчилж боловсруулсан. ✓ Замын зураг төсөл боловсруулах үйлчилгээний тендерийн жагсаалттай холбоотой төлөвлөгөөнд өөрчлөлт орсон. ✓ Аймгийн ИТХ-ын 2024.07.29-ний	2024-01-01 2024-12-31	100%

					өдрийн Аймгийн 2024 оны төсөвт зохицуулалт хийх тухай 17/06 тогтоолын дагуу өөрчлөлт ✓ Улсын төсвөөс эрх шилжиж ирсэн ажлуудын жагсаалтыг үндэслэн ✓ Нийтлэг үйлчилгээний албаны ХАА-ны төлөвлөгөө нэмэгдсэн. ✓ Зураг төсвийн зардлаас хийгдэх ажлуудын жагсаалт тус бүр нэмэгдэж ирсэний дагуу өөрчлөлт орсон.		
4	Арга хэмжээ №1.4.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	Аймгийн засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/17 дугаар захирамжаар 44 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/19 дугаар захирамжаар 15, Аймгийн Засаг даргын 2024.01.29-ний өдрийн А/76 захирамжаар 30 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны даргаар, 2024.10.01-ний өдрийн А/684 захирамжаар 17, А/683 захирамжаар 12, 2024.10.02-ний өдрийн А/689 захирамжаар 4 ажлын үнэлгээний хорооны даргаар тус тус томилогдсон.	2024-01-01 2024-12-31	100%
5	Арга хэмжээ №1.5.Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу байгуулах	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл цахим системд тухай бүр ил тод мэдээлэгдсэн байна.	-	Цахим системээр ил тод зохион байгуулах, мэдээлэл хугацаандаа нийтлэгдсэн байна.	2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 14 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 44 төсөл арга хэмжээний нарийн бичгээр томилогдсон. 29 ажил, 15 бараа байна. НТШ-38, ХА-6 байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар гүйцэтгэгч шалгарсан-42, зураг төсөв ирээгүй-2 ажил байна. Биелэлт 95.4 хувь байна. Хариуцан зохион байгуулж буй тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулж, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион	2024-01-01 2024-12-31	100%

						байгуулсан.			
6	Арга хэмжээ №1.6.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	Худалдан авах ажиллагааг түргэн шуурхай зохион байгуулах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2024.12.11-ний өдрийн байдлаар өөрийн хариуцаж зохион байгуулсан гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан 42 тендерийн зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт ирсэн даруйд шуурхай зарлаж, тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 3 өдрийн дотор үнэлгээний хорооны зөвлөмжийг захиалагчид танилцуулж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
7	Арга хэмжээ №1.7.Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээ хугацаандаа гарч хүргэгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Шалгарсан 42 тендерийн мэдээллийг мэргэжилтэн Оюунтунгалагт тухай бүр мэдээлж холбогдох мэдээллийг хүргүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
8	Арга хэмжээ №1.8.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАУХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг хугацаандаа бүрэн, архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	-	Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг бүрэн, архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байна.		Шалгарсан 42 тендер шалгаруулалтын материалыг архивын нэгж болгож архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
9	Арга хэмжээ №1.9.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгийг сонгон шалгаруулах бүрт тэдгээрт оролцсон бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргуулж, эрх бүхий	Худалдан авах ажиллагааны хүн ажилласан хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч, цахим системд бүртгэсэн байна.	-	Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр ЭБАТ-д хүргүүлсэн байна.		Шалгарсан 42 тендерийн 290 хүний мэдэгдэл тайлбарыг үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс авч АТГ-ын мэдүүлгийн системд шивж оруулсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	

1	Арга хэмжээ №2.1.Худалдан авах ажиллагааны бодлого, хууль тогтоомж,тогтоол,шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж, тайлагнасан байна.	-	Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой бодлогын хангалттай биелэлтийг хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой бодлогын баримт бичгүүдийн биелэлтийг гаргаж өгсөн. Үүнд: -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн биелэлт 4 заалт -ЗГ-ын тогтоол-1 -ЗГ-ын хуралдааны тэмдэглэл-1 -Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн биелэлт-6 -Сангийн сайдтай байгуулсан 2024 оны гэрээнд 8 заалтуудыг хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ №2.2. Аймгийн тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах" журамд заасан маягтын дагуу хагас, бүтэн жилээр гаргах	Худалдан авах ажиллагааны тайланг журмын дагуу тайлагнасан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу тайлагнасан байна.	Аймгийн 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд нийт 154.4 тэрбум төгрөгийн 355 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн. Төлөвлөгөөний биелэлт 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар • Гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулагдсан-311 • Тендер зарласан-11 • Үнэлгээ хийж буй-8 • Тендер зарлаад амжилтгүй болсон-7 • Техникийн тодорхойлолт хүлээгдэж буй-2 • Зураг төсөв хүлээгдэж буй-8 • Ажлын даалгавар хүлээгдэж буй-5 • Шууд худалдан авалт хийхээр бэлтгэж буй-2 • Зарлахаар бэлтгэж байгаа-1 Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт 87.6 хувийн биелэлттэй байна. Улсын төсвөөс эрх шилжиж ирсэн 42.5 тэрбум төгрөгийн 11 төсөл арга хэмжээ байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 10 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан, 1 ажлын тендер зарлагдсан 2024.12.30-ний өдөр нээнэ. (Сургуулийн барилга, 960 суудал	2024-01-01 2024-12-31	100%

					Юрхон, Баян-Өндөр сум, Оюут баг, 2А хороолол/-15.7 тэрбум төгрөг)		
3	Арга хэмжээ №2.3. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны тайланг маягтын дагуу цахим системээр хянан, нэгтгэж төсвийн жил дууссан даруйд цахим системээр авч ерөнхий тайланг гаргах	Ерөнхий тайлан хуулийн хугацаанд гарсан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу тайлагнасан байна.	Харъяа 6 байгууллагын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны тайланг цаасаар авч нэгтгэсэн. Биелэлтийг захиалагч байгууллага бүрээр гаргахад дараах байдалтай байна. Үүнд: -Баян-Өндөр сумын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 15.5 тэрбум төгрөгийн 215 ажил төлөвлөгдсөнөөс гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан 191, тендер зарласан-13, зураг төсөв ирээгүй-2, тендер зарлаад амжилтгүй болсон-1, ШХА-т хийхээр бэлтгэж буй 8 ажил байна. Төлөвлөгөөний биелэлт 88.8 хувь байна. -Жаргалант сумын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 10.9 тэрбум төгрөгийн 94 ажил төлөвлөгдсөнөөс гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан-94 биелэлт 100 хувь байна. -Хот тохижуулах газрын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 2.6 тэрбум төгрөгийн 14 ажил төлөвлөгдсөнөөс гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан-13, тендер зарлаад амжилтгүй болсон-1 ажил байна. Төлөвлөгөөний биелэлт 92.8 хувь байна. -Цэцэрлэгжүүлэлт ногоон байгууламж УТҮГ-ийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 51.5 сая төгрөгийн 1 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөнөөс гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан 1, биелэлт 100 хувь байна. -Нийтлэг үйлчилгээний албаны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 26.4	2024-01-01 2024-12-31	100%

					сая төгрөгийн 1 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөнөөс гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан 1, биелэлт 100 хувь байна.	
4	Арга хэмжээ №2.4.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны ерөнхий тайланг цахим системд нэгтгэж дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн дотор Сангийн яаманд цахимаар болон цаасаар хүргүүлэх	Худалдан авах ажиллагааны тайланг хугацаандаа тайлагнасан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааны тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Эрдэнэт-Ус дулаан түгээх сүлжээ ОНӨХК-ийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 3.5 тэрбум төгрөгийн 87 худалдан авалт төлөвлөгдсөнөөс гүйцэтгэгч шалгарч гэрээ байгуулсан 67, үнэлгээ хийж буй-1, техникийн тодорхойлолт ирээгүй-17, тендер зарлаад амжилтгүй болсон-2 байна. Эрдэнэт-Ус ДТС ОНӨХК-ийн худалдан авалтын төлөвлөгөө 77 хувийн биелэлттэй байна.	
5	Арга хэмжээ №2.5.Эрх шилжиж ирсэн төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг эрх шилжүүлсэн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид цахим системээр тайлагнах	Худалдан авах ажиллагааны тайланг журмын дагуу тайлагнасан байна.	-	Тайланг холбогдох яамдад мэдээлсэн байна.	Сангийн сайдын 2023 оны А/250 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д заасны дагуу тайланг цахимаар илгээх хуулийн хугацаа болоогүй тул хийгдээгүй байна.	-
6	Арга хэмжээ 2.6. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, зүйгээр хангасан байна.	-	Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангасан байна.	Сангийн сайдын 2023 оны А/250 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д заасны дагуу тайланг дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн дотор цахимаар илгээх хуулийн хугацаа болоогүй тул хийгдээгүй байна.	2024-01-01 2024-12-31
					Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-аар Аймгийн бүх төрийн байгууллагуудад цахимаар 2024.01.04-ний өдөр, 2024.09.05-ны өдөр Аймгийн ЗДТГ-ын Амарын танхимд 2 удаа зохион	100%

						байгууллаа. Сургалтад Орхон аймгийн бүх төрийн байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтнүүд хамрагдсан. Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтнүүдэд тухай бүр заавар зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна.			
7	Арга хэмжээ №2.7.Худалдааны талаарх мэдээ, мэдээллийг удирдлагыг байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах	Худалдан авах ажиллагааны бодитой, үнэн зөв мэдээлээр удирдлага хангагдсан байна.	-	Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.		Худалдан авах ажиллагааны 7 хоногийн тайланг хугацаанд нь гаргаж удирдлагад тухай бүр хүргүүлэн ажилласан байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
8	Арга хэмжээ 2.8.Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж тавьж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр 2 удаа сургалт зохион байгуулсан. Тухай бүр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан. Харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлтөд тухай бүр хяналт тавьж ажилласан. Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтэд хагас жилээр хяналт тавьж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
9	Арга хэмжээ 2.9.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	Ил, тод нээлттэй мэдээллээр хангасан байна	-	Мэдээллээр хангасан байна.		Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр тухай бүр хангаж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
10	Арга хэмжээ 2.10.Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А-3 гэрчилгээ олгох шалгалтыг орон нутагтаа авч, мэдээллээр хангаж ажиллах	Шалгалт хууль журмын дагуу авах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Худалдан авах ажиллагааны сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан. Мөн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А-3 гэрчилгээ олгох шалгалтыг 2024 онд 7 удаа зохион байгуулсан. Үүнд: 2024.02.09-ний өдөр 78 хүн, 2024.03.06-ний өдөр 21 хүн, 2024.05.10-ний өдөр 273 хүн, 2024.06.13-ний өдөр 59 хүн, 2024.09.16-ний өдөр 96 хүн, 2024.10.17-ний өдөр 69 хүн, 2024.11.12-ний өдөр 26	2024-01-01 2024-12-31	100%	

Гурав. "Эрх бүхийн албан тушаалтны үйл ажиллагааг хууль журмын хүрээнд хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд хүн нийт 622 хүн хамрагдсан байна.						
1	Арга хэмжээ №3.1 ХАСХОМ бүрдүүлэлт, мэдэгдэл тайлбар гаргах, урьдчилсан мэдүүлэг хянуулах үйл ажиллагааг хуулийн хугацаанд зохион байгуулж тайлагнах	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль хэрэгжсэн байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байх	ТЗ-8 зэрэглэлийн 1 ахлах мэргэжилтэний 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2024.02.15-ний дотор www.mediuleg.iaas.mn сайтаар хүлээн авч баталгаажуулсан.	100% 2024-01-01 2024-12-31
2	Арга хэмжээ №3.2 Тендерийн үнэлгээний хорооны ажилласан бүрэлдэхүүнд ашиг сонирхлын хүмүүсийн ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухай тайлбарыг хүлээн авч эрх бүхий албан тушаалтнаар шийдвэрлүүлэх, мэдэгдэл тайлбарыг Авлигатай тэмцэх газрын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд оруулах	Худалдан авах ажиллагааны хүн ажилласан хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч, цахим системд бүртгэсэн байна.	-	Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд бүртгэсэн байна.	Үнэлгээний хорооны гишүүд болон худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулсан 1744 хүний ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авч АТГ-ын мэдүүлгийн системд www.mediuleg.iaas.mn бүртгэсэн.	100% 2024-01-01 2024-12-31
3	Арга хэмжээ №3.3. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, эрх бүхий бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, тайланг гарган холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв боловсруулж хүргүүлсэн байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байх	ЭБАТ-ны тайланг 2024.03.01-ний өдрөөс өмнө Аймгийн ЭБАТ-д цаасаар болон цахимаар хүргүүлж ажилласан.	100% 2024-01-01 2024-12-31
4	Арга хэмжээ №3.4. Байгууллагын тухайн жилийн авлигын эсрэг үйл	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлж	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлж, тайлагнан	100% 2024-01-01 2024-12-31

	ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг тайлагнах	ажилласан байна.			ажиллаж байна.		
5	Арга хэмжээ №3.5. Байгууллагын хэмжээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгөх	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль хэрэгжсэн байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байх	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтнүүдэд 2024.03.12-ний өдөр Мэдэгдэл,тайлбар гаргахад анхаарах асуудлаар сургалт зохион байгуулсан. Мөн Ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар болон мэдэгдэл тайлбар гаргахтай холбоотой сургалтыг орсон.	2024-01-01 2024-12-31	100%
6	Арга хэмжээ №3.6. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээллийн нууцлалыг хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байх	Эрх бүхий албан тушаалтны тайланг гаргаж, төмөр сейфэнд хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээллийг хадгалж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
Дөрөв. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №4.1. Газрын дарга эзгүйд түр орлон, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Газрын даргын эзгүйд Аймгийн ЗДТГ-ын шуурхайд 14 удаа, нэгдсэн шуурхайд 8 удаа, хэлтсийн дарга нарын шуурхайд 8 удаа суусан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ №4.2. Албан хаагч нарт хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтэнд хяналт тавьж, удирдлагад танилцуулах, албан үүргээ биелүүлээгүй албан хаагчдад арга хэмжээ авах санал оруулах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын 7 хоног бүрийн шуурхайд холбогдох мэргэжилтнүүдэд үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг шаардаж ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
3	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн	Хууль тогтоомж,	-	Хэрэгжүүлж	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн	2024-01-01	100%

	албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	дүрэм, журмуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.		ажилласан байна.	албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.	2024-12-31	
4	Арга хэмжээ 4.4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100 хувь биелүүлж, эргэн мэдээлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
5	Арга хэмжээ 4.5.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 оны өөрийн болон төрийн захиргааны 5 мэргэжилтний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолтод уялдуулан боловсруусан. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хянуулсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
6	Арга хэмжээ 4.6.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	Архивт баримтыг хугацаандаа хүргүүлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Тендер шалгаруулалтын 42 баримтыг архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
7	Арга хэмжээ №4.7.Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
8	Арга хэмжээ №4.8. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	Байгууллагын хэвийн ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажил тасалсан, хоцорсон зөрчил байхгүй. Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиллаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар гардаггүй тогтмол сууж ажилаа хийж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
9	Арга хэмжээ №4.9.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	2024 онд Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

хууль хэрэгжүүлэх	тогтоомжийг							
10	Арга хэмжээ №4.10. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	И-оффис системийг ажилдаа бүрэн ашиглах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.12.11-ний өдрийн байдлаар И-оффис системээр 474 албан бичиг ирсэн. Ирсэн бүх албан бичгийг холбогдох мэргэжилтэн нарт шилжүүлж, шийдвэрлэн хааж ажилласан. Хариутай албан бичгийн хариуг тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Удирдлагаас И-оффис системээр өгсөн 7 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан. Цаг үетэй холбоотойгоор өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
11	Арга хэмжээ №4.11. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
12	Арга хэмжээ №4.12. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	7 хоногийн төлөвлөгөө тайлан хүргүүлсэн байна.	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-оффис системд хугацаандаа тогтмол өгч ажиллаж байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 110 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргасан байна. Хэрэгжилт 100 хувь байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
13	Арга хэмжээ №4.13. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
14	Арга хэмжээ №4.14. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргаагүй хариуцлагатай ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
15	Арга хэмжээ №4.15.	Хариуцлагын	-	Хэрэгжүүлж	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн	2024-01-01	100%	

	Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	ажилласан байна.	гүйцэт хариуцлагатай гүйцэтгэж удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдээлээр хангаж ажиллаж байна.	2024-12-31	
16	Арга хэмжээ №4.16. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
17	Арга хэмжээ №4.17. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%
18	Арга хэмжээ №4.18. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Аймгийн Засаг даргын 2024.02.13-ний өдрийн А/90 тоот захирамжаар Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар, Орон нутгийн өмчийн хувьцаат компани, Улсын төсвийн үйлдвэрийн газруудын ажлын зорилт, үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлж дүгнэн тайлагнах, менежментийг сайжруулах, дүрэм журам боловсруулж танилцуулах ажлын хэсэгт томилогдон ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР /АРГА ХЭМЖЭЭ/-ЫН БИЕЛЭЛТ

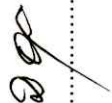
	Үүрэг даалгавар /Арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
1	Арга хэмжээ 3.8. Аймаг болон харъяа байгууллагуудын зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагаанд гарсан гомдлын бүртгэлийг хөтөлж, тэдгээрийн шийдвэрлэсэн байдлын талаар удирдлагад	Гомдлын бүртгэлийн сан үүсгэж, тухай бүр баяжуулалт хийгдэж ил тод мэдээлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 оны 12 сарын байдлаар нийт 24 буюу Сангийн яаманд-21, ШӨХТГ-т-3 гомдол гарсан байна. Гомдол шийдвэрлэлтийн байдал нь захиалагчийн шийдвэр үндэслэлтэй-10, үндэслэлгүй-11, өрсөлдөөнийг	2024-01-01 2024-12-31	100%

	танилцуулж, мэдээллийн бүрдүүлэх, ил тод мэдээлэх					хязгаарласан-3 шийдвэрлэсэн байна.	
--	---	--	--	--	--	------------------------------------	--

ГУРАВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ №1Төрийн захиргааны чиглэлээр мэргэжил дээшлүүлэх	Мэргэжлийн байгууллагын сургалтанд хамрагдах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.02.28-ний өдрөөс эхлэн Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж 2024.06.12-ний өдөр шалгалтаа өгч 3.3 хувийн голчтой төгссөн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ №2 Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдах сургалтуудад хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх	Сургалтанд хамрагдсан байдал	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу “Байгууллагын дүрэм журам”-ыг танилцуулах сургалтад хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:



Ахлах мэргэжилтэн

..... / Д.Оюунбаяр /

2024.12.10