

Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн О.Оюунтунгалаг

2025 оны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн,
мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах, явц үр дүнг ил тод мэдээлэх”зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №1.1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллан худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №1.2.Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, тодруулга, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №1.3.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	60	8	68	68
4.	Арга хэмжээ №1.4.Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №1.5.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж	60	10	70	70

	дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх				
6.	Арга хэмжээ №1.6.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахад оролцсон үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүссэн эсвэл албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сохирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдол үүсэхэд "Нийтийн албан тушаалтны ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбар" гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №1.7.Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №1.8. Үнэлгээний хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд танхимаар хуралдуулах	36	10	46	46
9.	Арга хэмжээ №1.9. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 1.10.Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	42	10	52	52
11.	Арга хэмжээ 1.11.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ №1.12.Мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд хүрэх хэвлэлийн мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, бэлтгэх, удирдлагад танилцуулах	0	0	0	0
Зорилт 2. "Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний тендер шалгаруулалтын бэлтгэл ажлыг хангах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №2.1.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж,	57	10	67	67

	хүлээн авах, тендер шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангах				
2.	Арга хэмжээ №2.2.Хянаж хүлээн авсан зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг скайнердаж цахим мэдээллийн санг үүсгэж, хариуцсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №2.3.Ирсэн зураг, төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврын талаархи мэдээ мэдээллийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох мэдээ тайланг гаргах.	60	10	70	70
Зорилт 3. “Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.Байгууллагын дотоод сүлжээ, цахим системийн хэвийн ажиллагааг хангаж, гэмтэл гарах нөхцөл, эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх	48	10	58	58
2.	Арга хэмжээ 3.2.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	0	0	0	0
3.	Арга хэмжээ 3.3.Худалдан авах ажиллагааны цахим системтэй холбогдох тодруулга, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.Захиалагч болон тендерт оролцогчдод худалдан авах ажиллагааны цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	0	0	0	0
Зорилт 4. “Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №4.1.Мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд хүрэх хэвлэлийн мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, бэлтгэх, удирдлагад танилцуулах	20	3	23	23
2.	Арга хэмжээ №4.2.Тендер сонгон шалгаруулсан үндэслэл тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг хуулийн үндэслэлтэй гаргаж нэгтгэн мэдээллийн сан үүсгэж, ил тод мэдээлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №4.3.Авлигатай тэмцэх газар, Аудитын газарт Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж, удирдлагад танилцуулан хугацаанд хүргүүлж ажиллах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №4.4. Шилэн дансны хуулийн дагуу Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг	60	10	70	70

	www.shilendans.mn сайтад хуулийн хугацаанд нь оруулах				
Зорилт 5. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №5.1.Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээлэх	56	9	65	65
2.	Арга хэмжээ 5.2.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 5.3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	56	9	65	65
4.	Арга хэмжээ 5.4.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 5.5.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №5.6.Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №5.7. Цаг бүртгэлийн системээр ажилласан цагийг бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №5.8.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ №5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө,тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ №5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ №5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	60	10	70	70

15.	Арга хэмжээ №5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ №5.16.Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ №5.17.Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Арга хэмжээ №1 Шууд худалдан авалтын тендерийг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №2 Бусад байгууллагын тендерийн үнэлгээний хороонд орж ажиллах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №3 Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээ олгох шалгалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №4 Шалгарсан төсөл арга хэмжээний батлагдсан гэрээг бүртгэж Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д оруулсан байх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №5 Архивын улсын үзлэг шалгалтанд бэлтгэл ажлыг хангах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №6 Байгууллагын хүүхэд хамгааллын бодлогын хүрээнд авч хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №7 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч буюу Орхон аймгийн Засаг даргын дэргэдэх харкяа байгууллагуудад хяналт тавьж, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70	70

Дундаж оноо:

63,06

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах		15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	-----------------------------------	-------------------------

			баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		3
2.	Дүн шинжилгээ хийх		3
3.	Асуудал шийдвэрлэх		3
4.	Хариуцлагатай байдал		2
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Дундаж оноо			3,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,43
2.	Багаар ажиллах	7,43
3.	Харилцаа	7,43
Дундаж оноо		7,43

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,06
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,43
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,09

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн

 /О.Оюунтунгалаг /
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

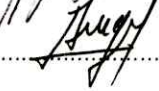
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Ахлах мэргэжилтэн

 /Д.Эрдэнэсүх /
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан ажилтан

 /Б.Лхагвадэмбэрэл /
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн

 /Б.Ариунжаргал /
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

 /Д.Оюунбаяр /
..... (огноо)

ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНТУНГАЛАГ-ИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. “ Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах, явц үр дүнг ил тод мэдээлэх” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №1.1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллан худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	Худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Аймгийн засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 32 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах, Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.01.16-ний өдрийн А/19 дугаар захирамжаар 15 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.05.24-ний өдрийн А/385 дугаарын захирамжаар 20 төсөл арга хэмжээ гүйцэтгэгчийг сонгон	Худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	Аймгийн засаг даргын 2025.01.16-ны өдрийн А/26 дугаар захирамжаар 40 төсөл арга хэмжээ, 2025.05.22-ны А/427 дугаар захирамжаар 9 төсөл арга хэмжээ, Аймгийн ИТХ-ын даргын 2025.02.12-ны өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 2 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдсон.	2025-01-01 2025-12-31	100%

				шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.10.01-ний А/685 дугаар захирамжаар 6 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар, Аймгийн Засаг даргын 2024.11.29-ний А/856 дугаар захирамжаар 8 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар нийт 79 төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар тус тус томилогдсон.				
2	Арга хэмжээ №1.2. Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, тодруулга, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл цахим системд тухай бүр ил тод мэдээлэгдсэн байна.	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 23.9 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 79 төсөл арга хэмжээний нарийн бичгээр томилогдсон. Үүнд: 47 ажил, 21 бараа, 11 үйлчилгээ байна. Харьцуулалтын аргаар-58, Нээлттэй тендер шалгаруулалтын аргаар-21 байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар шалгарсан-63, амжилтгүй болсон-2, Зураг төсөв ирээгүй-4, техникийн	Цахим системээр ил тод зохион байгуулах, мэдээлэл хугацаандаа нийтлэгдсэн байна.	2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 26,3 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 51 төсөл арга хэмжээний үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдсон. Үүнд: 42 ажил, 4 бараа, 5 үйлчилгээний төсөл арга хэмжээ байна. Нээлттэй тендер шалгаруулалтын аргаар-32 төсөл арга хэмжээ, Харьцуулалтын аргаар-19 төсөл арга хэмжээ байна. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар шалгарсан-46 төсөл арга	2025-01-01 2025-12-31	100%.	

			тодорхойлолт ирээгүй-0, зарлахаар бэлтгэж байгаа-0, ажлын даалгавар ирээгүй-4 байна. Биелэлт 79.7 хувь байна. Өөрийн хариуцан зохион байгуулж буй тендер шалгаруулалтын зарлал, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулж, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан.		хэмжээ, зураг төсөв ирүүлээгүй-0, тендер зарлаад амжилтгүй болсон-4 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгөөнөөс хасагдсан байна. Биелэлт 92 хувь байна. Өөрийн хариуцан зохион байгуулж буй тендер шалгаруулалтын зарлал, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулж, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан.		
3	Арга хэмжээ №1.3. Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын дотор дуусгавар болгох	Худалдан авах ажиллагааг түргэн шуурхай зохион байгуулах	2024.12.11-ний өдрийн байдлаар өөрийн хариуцаж зохион байгуулсан шалгарсан-63 тендерийг зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт ирсэн даруйд шуурхай зарлаж, тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор үнэлгээний хорооны зөвлөмжийг захиалагчид танилцуулж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025-01-01 2025-12-31	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар өөрийн хариуцаж зохион байгуулсан шалгарсан-46, тендер зохион байгуулаад амжилтгүй болсон-4, нийт 50 тендерийг зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт ирсэн даруйд шуурхай зарлаж, тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор үнэлгээний хорооны зөвлөмжийг захиалагчид танилцуулж ажилласан.	97%
4	Арга хэмжээ №1.4. Зохион байгуулсан худалдан авах	Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээ хугацаандаа	Өөрийн зохион байгуулсан тендерийн мэдэгдэл болон Ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025-01-01 2025-12-31	Өөрийн зохион байгуулсан тендерийн мэдэгдэл болон газрын дарга Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн О.Энхбаяр,	100%

ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	гарч хүргэгдсэн байна.	О.Энхбаяр, мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нарын тендер зохион байгуулласан мэдээллийг тухай бүр мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэж сар бүрийн шалгарсан шалгараагүй оролцогчийн мэдээллийг шилэн дансанд нийтэлж ажилласан. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар шалгарсан шалгараагүй мэдэгдлийг шилэн дансанд 11 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард 20 тендерийн үр дүн, 2-р сард 113 тендерийн үр дүн, 3-р сард 56 тендерийн үр дүн, 4-р сард 25 тендерийн үр дүн, 5-р сард 16 тендерийн үр дүн, 6-р сард 27 тендерийн үр дүн, 7-р сард 33 тендерийн үр дүн, 8-р сард 16 тендерийн үр дүн, 9-р сард 34 тендерийн үр дүн, 10-р сард 33 тендерийн үр дүн, 11-р сард 35 тендерийн үр дүнг шилэн дансанд оруулсан байна. Аудитын дүгнэлтийг 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна.	мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нарын тендер зохион байгуулласан шалгарсан болон шалгараагүй төсөл арга хэмжээний мэдээллийг тухай бүр мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэж сар бүрийн шалгарсан шалгараагүй оролцогчийн мэдээллийг www.shilendans.mn -нд хуулийн хугацаанд оруулж ил тод мэдээлж ажилласан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар шалгарсан шалгараагүй үр дүнг шилэн дансанд 5 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард тендерийн үр дүн гараагүй, 2-р сард 51 тендерийн үр дүн, 3-р сард 43 тендерийн үр дүн, 4-р сард 84 тендерийн үр дүн, 5-р сард 179 тендерийн үр дүн, 6, 7, 8, 9, 10 саруудад тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулаагүй тул оруулах мэдээлэл байхгүй төлөвт шилжүүлэн оруулж 11-р сард Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газраас өгсөн зөвлөмжийн дагуу өссөн дүнгээр 357 тендерийн үр дүнг ил тод мэдээлсэн. 5 сард Улсын төсөвт хийгдсэн Аудитын дүгнэлт, тайланг 6 сард 2024 оны орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, үр дүнд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтийг тус тус хуулийн хугацаанд нь оруулсан байна.
--	------------------------	--	--

5	Арга хэмжээ №1.5.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх	Тендер шалгаруулалтын н баримт бичгийг хугацаандаа бүрэн, архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Шалгарсан 63 тендер шалгаруулалтын материалаас гэрээ нь батлагдаж ирсэнийг 31 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож мөн цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн. 8 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож үдэж хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болсон, 20 тендерийн материалыг архивын нэгж болгоход бэлэн болгосон, 4 тендерийн материал гэрээ хүлээгдэж байна.	Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг бүрэн, архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байна.	Өөрийн хариуцаж зохион байгуулсан шалгарсан-46, тендер зохион байгуулаад амжилтгүй болсон-4, нийт 50 тендер шалгаруулалтын материалыг, шууд худалдан авалтын 37 тендерийн материалыг архивын нэгж болгосон. Нийт 56 архивын нэгжийг цаасан болон цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн.	2025-01-01 2025-12-31	100%
6	Арга хэмжээ №1.6.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулахад оролцсон үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал	Худалдан авах ажиллагааны ажилласан хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч, цахим системд бүртгэсэн байна.	Шалгарсан 63 тендерийн 330 хүний мэдэгдэл тайлбарыг үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс авч ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт мэдээлж ажиллалаа.	Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр ЭБАТ-д хүргүүлсэн байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар шалгарсан 46 тендер, тендер зохион байгуулаад амжилтгүй болсон-4 тендерт ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбарыг үнэлгээний хорооны гишүүдээс гаргаагүй байна.	2025-01-01 2025-12-31	100%

	үүссэн эсвэл албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сохирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдол үүсэхэд “Нийтийн албан тушаалтны ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбар” гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах							
7	Арга хэмжээ №1.7.Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил,	Тендер шалгаруулалтыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, шударга хуулийн дагуу нээлттэй ил тод зохион байгуулсан байна.	Нийт 63 тендерийг зохион байгуулж өөрийн 88 удаа ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан мэдэгдэл тайлбарыг ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт хүргүүлэн ажилласан. Хууль журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж байна.	Хууль, журам хэрэгжсэн байна.	Нийт 50 тендерийг хууль журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	2025-01-01 2025-12-31	100%.	

хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх						
8	Арга хэмжээ №1.8. Үнэлгээний хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд танхимаар хуралдуулах	Үнэлгээний хорооны ажиллах журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	-	Журмыг хэрэгжүүлсэн байна.	50 тендерийн хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд танхимаар хуралдуулж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31 66%.
9	Арга хэмжээ №1.9. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Цагийн бүртгэл үнэн зөв гарч, урамшуулал олгогдсон байна.	Үнэлгээний хорооны үйл ажиллагаа, урамшууллын журмын 3.7.1 хөндлөнгийн төлөөллөөр 7 иргэн буюу 187.95 цаг, 3.7.2 хөндлөнгийн төлөөллөөр 6 иргэн буюу 172.5 цаг ажилласаныг мэргэжилтэн Д.Оюунбаярт нийт цайн бүртгэлийг 2024.12.06-нд гаргаж өгсөн.	Хараат бус гишүүнд урамшуулал олгох цагийг бүртгэсэн байна.	Үнэлгээний хорооны үйл ажиллагаа, урамшууллын журмын 3.7.1 хөндлөнгийн төлөөллөөр 4 иргэн буюу 170.80 цаг, 3.7.2 хөндлөнгийн төлөөллөөр 4 иргэн буюу 426.4 цаг ажилласаныг мэргэжилтэн О.Энхбаярт нийт цайн бүртгэлийг 2025.08.13-нд гаргаж өгсөн.	2025-01-01 2025-12-31 100%.

10	Арга хэмжээ 1.10.Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьсан байна.	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр 2024.01.07-ны өдөр ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн О.Энхбаяр нартай, 2024.09.03-нд Орхон аймаг дахь бүх төрийн байгууллагуудын дунд худалдан авах ажиллагааны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга танилцуулга сургалтанд ахлах мэргэжилтэн Д.Оюунбаяр, мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Оч нартай сургалт зохион байгуулсан. Тухай бүр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар төрийн болон орон нутгийн өмчийн байгууллага тэдгээрийн худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулдаг албан хаагч нарт 5 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Үүнд: 1. 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр Төрийн болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын дарга, нягтлан бодогч, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгч нарт “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль” болон түүнтэй холбогдох дүрэм, журмын талаар сургалтыг зохион байгуулан 202 хүнийг хамруулав. 2. Тендерийн баримт бичгийг хэрхэн боловсруулах вэ? сургалтыг сургууль, цэцэрлэгийн нягтлан бодогч нарт 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдөр зохион байгуулж 26 байгууллагын 22 албан хаагчыг хамрууллаа. 3. 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/248 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах,	2025-01-01 2025-12-31 74%
----	--	--	--	------------------------------------	---	---

					түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам" сэдэвтэй сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 54 байгууллагын 116 ажилтан, албан хаагч хамрагдсан байна.				
					4. Орхон аймгийн төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч, худалдан авалт хариуцсан мэргэжилтэн нарт Цахим худалдан авалт-цахим дэлгүүр сургалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион 93 хүн хамрагдсан.				
					5. 2025 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдөр Төрийн Худалдан авах ажиллагааны газартай хамтран жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч, ААНБ-уудад "Ерөнхий гэрээний арга"-ыг хэрхэн хэрэгжүүлэх, "ЦАХИМ ДЭЛГҮҮР"-т бараа бүтээгдэхүүнээ байршуулах ач холбогдол, анхаарах асуудлуудын талаарх сургалтыг хийсэн. Уг сургалтад 52 ЖДҮ, Аж ахуйн нэгж байгууллагын төлөөлөл хамрагдсан.				
11	Арга хэмжээ 1.11.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	Ил, тод нээлттэй мэдээллээр хангасан байна	Нийтийн тээврийн парк шинэчлэлийн хүрээнд автобус худалдаж авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах үйл ажиллагаа, иргэн болон хуулийн этгээдийн худалдан авах ажиллагаатай холбоотой тодруулагад утас болон цахим системээр	Мэдээллээр хангасан байна.	1. 2025 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр "ХОЙД БҮС-ЭРДЭНЭТ 2025" эдийн засгийн форумд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч нартай хамтарч А.Амарын талбайд "Ногоон худалдан авалт, давуу эрх" сэдвээр иргэд болон орон нутгийн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж гарын авлага	2025-01-01 2025-12-31	100%.		

							цахимаас харах эх сурвалжуудыг багтаасан гарын авлагыг бэлтгэж, өдөрлөгт оролцсон 292 иргэдэд мэдээ, мэдээлэл хүргэж ажилласан байна.		
12	Арга хэмжээ №1.12.Мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд хүрэх хэвлэлийн мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, бэлтгэх, удирдлагад танилцуулах	Газрын үйл ажиллагаа ил тод байна.	-	Ил тод, мэдээлэгдсэн байна.		2025-01-01 2025-12-31	0%.		
Хоёр. “Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний тендер шалгаруулалтын бэлтгэл ажлыг хангах” зорилтын хүрээнд									
1	Арга хэмжээ №2.1.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны	Худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангагдсан байна.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт,	Тендер шалгаруулах лтын бэлтгэл	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын	2025-01-01 2025-12-31	96%.		

	төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч, тендер шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангах		ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч скайнердаж цахим сан үүсгэж ажилласан. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 196 зураг төсөв ирсэн байна. Ирсэн зураг төсвийг тухай бүр холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргэж, удирдлагад ирсэн зураг төсвийн нэгтгэлийг 7 хоног бүр мэдээлж ажилласан.	хангагдсан байна.	даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч скайнердаж цахим сан үүсгэж ажилласан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 147 зураг төсөв, барааны 36 техник тодорхойлолт, үйлчилгээний 66 ажлын даалгавар ирсэн байна. Ирсэн зураг төсөв, техник тодорхойлолт, ажлын даалгаварыг тухай бүр холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргэж, удирдлагад ирсэн зураг төсвийн нэгтгэлийг 7 хоног бүр мэдээлж ажилласан.		
	Арга хэмжээ №2.2.Хянаж хүлээн авсан зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг скайнердаж цахим мэдээллийн санг үүсгэж, хариуцсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх	Цахим сан үүсгэж, хариуцсан мэргэжилтнүүдэд хүргүүлсэн байна.	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч скайнердаж цахим сан үүсгэж холбогдох мэргэжилтнүүдэд цаг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврыг холбогдох байгууллагаас хянаж, хүлээн авч скайнердаж цахим сан үүсгэж ажилласан. Газрын дарга Д.Оюунбаярт 17 ажлын зураг төсөв, ахлах мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүхэд 26 ажлын зураг төсөв, 25 барааны техник тодорхойлолт, 1 ажлын даалгавар, мэргэжилтэн О.Энхбаярт 56 ажлын зураг төсөв, 1 ажлын даалгавар, мэргэжилтэн Б.Очид 4 ажлын зураг төсөв, 35 ажлын даалгавар, өөрт 42 ажлын зураг төсөв, 2 барааны техник тодорхойлолт 4 үйлчилгээний	2025-01-01 2025-12-31	100%.

						ажлын даалгавар ирсэнийг холбогдох мэргэжилтнүүдэд цаг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.		
3	Арга хэмжээ №2.3.Ирсэн зураг, төсөв, техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврын талаархи мэдээ мэдээллийг удирдлагад танилцуулж, холбогдох мэдээ тайланг гаргах.	Мэдээлэл бодитой байна.	2024.12.11-ний 196 зураг төсөв ирсэн байна. Ирсэн зураг төсвийг тухай бүр тэмдэглэж удирдлагад 7 хоног бүр мэдээллийг цаг алдалгүй мэйлээр хүргэж ажилласан.	Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээний 147 зураг төсөв, барааны 34 техник тодорхойлолт, үйлчилгээний 66 ажлын даалгавар ирсэнийг цаг хугацаанд нь удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	100%.	
Гурав. “Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, цахим системийн талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх” зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ 3.1.Байгууллагын дотоод сүлжээ, цахим системийн хэвийн ажиллагааг хангаж, гэмтэл гарах нөхцөл, эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх	Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын албан хаагчдын албан хэрэгцээнд ашигладаг компьютерийн хадгалалт, хамгаалалт, нууцлалт хяналт шалгалтыг тавьсан ба компьютерийн нууц үгийг 8 орноос дээш үсэг, тоо, тэмдэгт хэлбэрээр оруулах зөвлөмжийг хүргэсэн. Мөн байгууллагын 8 албан хаагчийн компьютерт албан ёсны 1 жилийн эрхтэй kaspersky standart программыг татаж суулгаж аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.	2025-08-01 2025-12.31	83%.	

2	Арга хэмжээ 3.2.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн хэрэглэгч, захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан таниулах	Худалдан авах ажиллагааны цахим системийг захиалагч, нийлүүлэгч, олон нийтэд сурталчилан танилцуулсан байна.	2024.11.05-ны өдөр 35 аж ахун нэгжийн захирал ажилтан нарт гарын авлага бэлтгэн нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулсан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	1. 2025 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр "ХОЙД БҮС-ЭРДЭНЭТ 2025" эдийн засгийн форумд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч нартай хамтарч А.Амарын талбайд "Ногоон худалдан авалт, давуу эрх" сэдвээр иргэд болон орон нутгийн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж гарын авлага тарааж ажилласан. Нийт 80 иргэн аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө мэдээллийг өгч гарын авлага тарааж ажилласан байна. 2. 2025 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 02-ны өдрүүдэд Орхон аймгийн ИТХ-ын ажлын албанаас зохион байгуулагдсан "Иргэдийн оролцоо, төлөөлөгчийн манлайлал, төрийн үйлчилгээ" нэгдсэн өдөрлөг арга хэмжээнд Орхон аймгийн худалдан авах ажиллагааны газар нь хамрагдаж ажилласан. Үүнд: Жаргалант сумын Жаргалант соёлын төвд 14:00 цагаас 17:00 цаг хүртэл 38 иргэнд, "Эрдэнэт үйлдвэр" ТӨҮГ-ын Соёл урлагийн цогцолборын 2 давхарт 14:00 цагаас 17:00 цаг хүртэл 27 иргэнд, Хүүхдийн ордонд 14:00 цагаас 17:00 цаг хүртэл 36 иргэнд, Залуучуудын ордонд 14:00 цагаас 17:00 цаг хүртэл 85 иргэнд, Баянцагаан багийн Баянцагаан соёлын төвд 14:00 цагаас 17:00 цаг хүртэл 78	2025-01-01 2025-12-31	0%.
---	---	---	--	------------------------------------	--	----------------------------------	------------

					иргэнд, Эрдэнэ багийн Хэмнэл соёлын төвд 14:00 цагаас 17:00 цаг хүртэл 28 иргэнд мэдээлэл хүргэсэн. Ингэхдээ худалдан авах ажиллагааны талаарх ойлголт, тендер шалгаруулалтын арга, тендер шалгаруулалтын үр дүн, гэрээ, гүйцэтгэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг хэрхэн цахимаас харах эх сурвалжуудыг багтаасан гарын авлагыг бэлтгэж, өдөрлөгт оролцсон 292 иргэдэд мэдээ, мэдээлэл хүргэж ажилласан байна.		
3	Арга хэмжээ 3.3.Худалдан авах ажиллагааны цахим системтэй холбогдох тодруулга, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах.	Тодруулга, өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх, дүн шинжилгээ хийж нэгтгэн дүгнэсэн байна.	2024.12.11-ний байдлаар цахимаар 1 тендерийн тодруулга ирсэнийг хууль журмын дагуу хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Эрдэнэт спорт цогцолборын зураг төсөл боловсруулах, Ойн нөөцийг хамгаалах, гэр хорооллын түлшний хэрэглээг бууруулах зорилгоор Орхон аймгийн цахилгаан хангамжийн 10 кВ-ын тойрог схем үүсгэх ажил, 10 кВ-ын хуваарилах байгууламж РП-2-ийг Их залуу багт барих ажил, Авто замын уулзвар, гарц дээр гэрэлт тэмдэглэгээ хийх, Хот тохижуулах газарт давс бодис худалдаж авах, Орхон аймаг. Баян-Өндөр сум. Чингэл багийн авто замын төгсгөлөөс Ёс заншлын өргөө хүртэлх 1км хатуу хучилттай авто зам шинээр барих, Орон сууцны 7а хороололд цэцэрлэгийн барилгын зураг төсөл боловсруулах, Эрдэнэт Ус ДТС	2025-01-01 2025-12-31	100%.

							байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч, худалдан авалт хариуцсан мэргэжилтэн нарт Цахим худалдан авалт-цахим дэлгүүр сургалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион 93 хүн хамрагдсан.		
Дөрөв. “Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд									
1	Арга хэмжээ №4.1.Мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд хүрэх хэвлэлийн мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, бэлтгэх, удирдлагад танилцуулах	Газрын үйл ажиллагаа ил тод байна.	-	Ил тод, мэдээлэгдсэн байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдөр Аймгийн ЗДТГ-ийн Хууль эрх зүйн хэлтэс, Орон нутгийн өмчийн газар, Хот байгуулалт, барилга захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-ын удирдлага болон холбогдох мэргэжилтэнүүд оролцсон хамтарсан уулзалт зохион байгуулалт, 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдөр сургууль, цэцэрлэгийн нягтлан бодогч нарт Тендерийн баримт бичгийг боловсруулах талаар сургалтыг зохион байгуулсан уулзалт сургалтуудын мэдээллийг тус бэлтгэж удирдлагад танилцуулж мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүхэд өгч khaag.erdenet.mn, Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын Facebook пэйж хуудсанд нийтлүүлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	33%.		
2	Арга хэмжээ №4.2.Тендер сонгон	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл ил	2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 355 төсөл арга	Ил тод, мэдээлэгдэж мэдээллийн	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 266 төсөл арга	2025-01-01 2025-12-31			

шалгаруулсан үндэслэл тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг хуулийн үндэслэлтэй гаргаж нэгтгэн мэдээллийн сан үүсгэж, ил тод мэдээлэх	тод, мэдээллийн сан үүссэн байна.	хэмжээний 310 шалгарсан шалгараагүй тендерийн үр дүнг ямар шалтгаанаар хуулийн үндэслэлтэй дэлгэрэнгүй гаргаж нэгтгэж мэдээллийн сан үүсгэж ил тод ажилласан. Үүнд: тендерт шалгарсан оролцогч 332, шалгараагүй 564 оролцогч байна.	сан үүссэн байна.	хэмжээний 212 шалгарсан болон шалгараагүй 54 тендерийн үр дүнг ямар шалтгаанаар шалгараагүй талаар хуулийн үндэслэлтэй дэлгэрэнгүй гаргаж нэгтгэж мэдээллийн сан үүсгэж ил тод ажилласан. Үүнд: 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар тендерт шалгарсан оролцогч 233, шалгараагүй 597 оролцогч байна. Худалдан авах ажиллагааны үр дүн гарсан тухай бүр http://www.shilendans.mn-нд хуулийн хугацаанд оруулсан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар тендерийн үр дүнгийн мэдээллийг шилэн дансанд 5 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард үр дүн гараагүй учир 0, 2-р сард 51 тендер, 3-р сард 43 тендер, 4-р сард 84 тендер, 5-р сард 179 тендер, 6, 7, 8, 9, 10 саруудад тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулаагүй тул оруулах мэдээлэл байхгүй төлөвт шилжүүлэн оруулж 11-р сард Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газраас өгсөн зөвлөмжийн дагуу өссөн дүнгээр 357 тендерийн үр дүнг ил тод мэдээлсэн.	100%
3 Арга хэмжээ №4.3.Авлигатай тэмцэх газар, Аудитын газарт	Холбогдох газарт мэдээллийг бэлтгэж	Худалдан ажиллагааны байдлын мэдээллийг гаргаж Аудитад авах ил тод мэдээ,	Холбогдох газарт мэдээллийг бэлтгэж	Аймаг дахь Төрийн аудитын газрын Ахлах аудитор Т.Болормаад 2024 оны Орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар	2025-01-01 2025-12-31 100%

	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг гаргаж, удирдлагад танилцуулан хугацаанд хүргүүлж ажиллах	хүргүүлсэн байна.	хугацаанд нь хугацаанд ажиллсан.	хүргүүлж	хүргүүлсэн байна.	хийгдсэн төсөл арга хэмжээний судалгааг 8 төрлөөр гаргаж удирдлагад танилцуулж и-оффис системээр хүргүүлсэн. Аймаг дахь Төрийн аудитын газрын аудитор Б.Азжаргалд 2022, 2023, 2024 онуудад улсын болон орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн төсөл арга хэмжээний судалгааг 2 төрлөөр нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулж и-оффис системээр хүргүүлэн ажилласан.	
	Арга хэмжээ №4.4. Шилэн дансны хуулийн дагуу Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shilendans.mn сайтад хуацаанд нь буюу 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна. Шалгарсан шалгараагүй мэдэгдлийг шилэн дансанд 11 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард 20 тендерийн үр дүн, 2-р сард 113 тендерийн үр дүн, 3-р сард 56 тендерийн үр дүн, 4-р сард 25 тендерийн үр дүн, 5-р сард 16 тендерийн үр дүн, 6-р	Шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв оруулсан байна.	2024.12.11-ний өдрийн байдлаар Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн дагуу, Аймгийн худалдан авах ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн явц, үр дүнгийн мэдээлэл, хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт зөвлөмжийг www.shilendans.mn сайтад хугацаанд нь буюу 1-р сар, 5-р сард тус тус 2 удаа хугацаанд нь оруулсан байна. Шалгарсан шалгараагүй үр дүнг шилэн дансанд 5 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард тендерийн үр дүн гараагүй, 2-р сард 51 тендерийн үр дүн, 3-р сард 43 тендерийн үр дүн, 4-р сард 84 тендерийн үр дүн, 5-р сард 179 тендерийн үр дүн, 6, 7, 8, 9, 10 саруудад тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулаагүй тул оруулах мэдээлэл байхгүй төлөвт шилжүүлэн оруулж 11-р сард	Хууль, журмын хэрэгжсэн байх	Аймгийн худалдан авах ажиллагааны 2025 оны анхны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 114.3 тэрбум төгрөгийн 197 төсөл арга хэмжээний төлөвлөгөөг Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу www.shilendans.gov.mn сайтад хуулийн хугацаанд буюу 2025.01.10-ний өдөр оруулж ил тод мэдээлж ажилласан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар шалгарсан шалгараагүй үр дүнг шилэн дансанд 5 удаа оруулсан байна. Үүнд: 1-р сард тендерийн үр дүн гараагүй, 2-р сард 51 тендерийн үр дүн, 3-р сард 43 тендерийн үр дүн, 4-р сард 84 тендерийн үр дүн, 5-р сард 179 тендерийн үр дүн, 6, 7, 8, 9, 10 саруудад тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулаагүй тул оруулах мэдээлэл байхгүй төлөвт шилжүүлэн оруулж 11-р сард	100%.	

				сард 27 тендерийн үр дүн, 7-р сард 33 тендерийн үр дүн, 8-р сард 16 тендерийн үр дүн, 9-р сард 34 тендерийн үр дүн, 10-р сард 33 тендерийн үр дүн, 11-р сард 35 тендерийн үр дүнгийн шилэн дансанд оруулсан байна.			Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газраас өгсөн зөвлөмжийн дагуу өссөн дүнгээр 357 тендерийн үр дүнг ил тод мэдээлсэн. 5 сард Улсын төсөвт хийгдсэн Аудитын дүгнэлт, тайланг 6 сард 2024 оны орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, Төрийн хэмнэлтийн хуулийн хэрэгжилт, үр дүнд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтийг тус тус хуулийн хугацаанд нь оруулсан байна.		
Тав. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд									
1	Арга хэмжээ №5.1. Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээллэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Газрын даргын эзгүйд Аймгийн ЗДТГ-ын шуурхайд 1 удаа сууж, Удирдлага болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас 25 үүрэг даалгавар өгсөнөөс 21 үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тайлагнаж, 4 үүрэг даалгаврыг хугацаа хоцроож тайлагнасан байна.	2025-01-01 2025-12-31	93%.		
2	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	100%.		

3	Арга хэмжээ 5.3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Удирдлагаас өгсөн 16 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100 хувь биелүүлж, эргэн мэдээлж ажилласан.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас 25 үүрэг даалгавар өгсөнөөс 21 үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тайлагнаж, 4 үүрэг даалгаврыг хугацаа хоцроож тайлагнасан байна.	2025-01-01 2025-12-31	93%.
4	Арга хэмжээ 5.4.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж бүтэн жилээр тайлагнаж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-12-31	100%.
5	Арга хэмжээ 5.5.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	Архивт баримтыг хугацаандаа хүргүүлсэн байна.	Тендер шалгаруулалтын 31 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож цаасаар болон цахимаар цахимжуулж Архивын эрхлэгч С.Урандөлд 7 хүлээлгэн өгсөн. 7 тендерийн материалыг архивын нэгж болгож үдэж хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болсон, 20 тендерийн материалыг архивын нэгж болгоход бэлэн болгосон, 4 тендерийн материал гэрээ хүлээгдэж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 50 төсөл арга хэмжээний 56 тендерийн баримт бичгийг архивын нэгж болгон цаасаар болон цахимаар Архивын эрхлэгч С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн.	2025-01-01 2025-12-31	100%.
6	Арга хэмжээ №5.6.Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу зүй зохистой	Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглаж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой эвдрэл гэмтэлгүй ашиглаж байна.	2025-01-01 2025-12-31	100%.

ашиглах	ашиглагдсан байна.						
7	Арга хэмжээ №5.7. Цаг бүртгэлийн системээр ажилласан цагийг бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Ажил тасалсан, хоцорсон зөрчил байхгүй. Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиллаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар гардаггүй тогтмол сууж ажиллаа хийж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар ажил тасалт байхгүй, 39 минут хоцорсон байна. Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиллаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар тогтмол сууж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	100%
8	Арга хэмжээ №5.8.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 онд Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар иргэдээс өргөдөл гомдол ирүүлээгүй байна.	2025-01-01 2025-12-31	100%
9	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	И-оффис системийг ажилдаа бүрэн ашиглах	2023.12.11-ний өдрийн байдлаар И-оффис системээр 100 албан бичиг ирсэн. Ирсэн бүх албан бичгийг шийдвэрлэн хааж ажилласан. Хариутай албан бичиг ирээгүй. Удирдлага болон ахлах мэргэжилтнээс И-оффис системээр өгсөн 16 үүрэг даалгаврыг цаг	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар И-оффис системээр 100 албан бичиг ирсэн. Үүнээс: гүйцэтгэлийн баталгаа цуцлуулах 31 албан бичиг, зураг, төсөв, ажлын даалгавартай холбоотой 47 албан бичиг, 22 албан бичиг нь тендер шалгаруулалттай холбоотой болон мэдээ тайлан	2025-01-01 2025-12-31	100%

			тухайд нь биелүүлж ажилласан. Цаг үетэй холбоотойгоор өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.		ирүүлэх тухай албан бичиг ирсэн байна. Гүйцэтгэлийн баталгаа цуцлуулах хүсэлт ирүүлсэн албан бичгийг Засаг даргын албан тоотой хариуг хүргүүлэн ажилсан. Хариутай албан бичиг ирээгүй. Удирдлагаас И-оффис системээр өгсөн 25 үүрэг даалгавар болон 47 ажлын төлөвлөгөө тайланг цаас хэмнэж и-оффис системээр мэдээлж ажилласан.		
10	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	2025-01-01 2025-12-31	100%.
11	Арга хэмжээ №5.11. Хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайл анг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	7 хоногийн төлөвлөгөө тайлан хүргүүлсэн байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-оффис системд тогтмол өгч ажиллаж байна. 2024.12.11-ний өдрийн байдлаар 42 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргасан байна.	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-оффис системд тогтмол өгч ажиллаж байна. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 47 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргасан. Үүнээс 3 ажлын төлөвлөгөөг хугацаа хоцроож мэдээллсэн байна.	2025-01-01 2025-12-31	100%.
12	Арга хэмжээ №5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна. Нийтлэг үйлчилгээний албанаас зохион байгуулласан гаднах зам	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна. Үүнд: 1. Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэр бум мод" үндэсний хөдөлгөөн "Ногоон Эрдэнэт" хөтөлбөрийн хүрээнд аймгийн	2025-01-01 2025-12-31	100%.

хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	талбайн цас цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.03.13-нд ЗДТГ-ын Цэргийн штабаас зохион байгуулсан буудлагын тэмцээнд мэргэжилтэн Х.Одхүүтэй оролцож багаараа 2-р байр эзэлсэн. Жаргалант сумын ИТХ-аас зохион байгуулсан дардасны тэмцээнд оролцор 2-р байр эзэлсэн. Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөн Ногоон Эрдэнэт хөтөлбөр аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/287 дугаар захирамжийн дагуу бүх нийтээр мод тарих хаврын ажлын хүрээнд Тарлан толгойн ойн төгөлд мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, Б.Оч, нягтлан бодогч Г.Бүдхүү, хүний нөөцийн ажилтан Б.Ариунжаргал нарын хамт 10ш модыг тарьсан. Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 63, 2021 оны 58 дугаар зарлагийн дагуу Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн “Ногоон Эрдэнэт” хөтөлбөрийн хүрээнд бүх нийтээр мод тарих намын ажилд оролцсон. Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан	Засаг даргын 2025 оны 04-р сарын 30-ны өдрийн А/361 дугаар захирамжийн дагуу бүх нийтээр мод тарих хаврын ажлын хүрээнд Вокзалын ойн зурвас дагуу мэргэжилтэн О.Энхбаяр, Д.Эрдэнэсүх, архив бичиг хэргийн ажилтан С.Урандөл нарын хамт 48ш модыг тарьсан. 2. Бүх нийтээр мод тарих намын ажлын хүрээнд 2025 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдөр Тарлан толгойн таримал ойн төгөлд хуваарийн дагуу бургас мод тарьж, ургуулах ажилд хувийн бэлтгэл хангаж, идэвхтэй оролцож 24 ширхэг бургас модыг газрын дарга Д.Оюунбаяр, ахлах мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх, мэргэжилтэн Б.Баттөр, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав С.Урандөл, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан Б.Ариунжаргал, нягтлан П.Отгонжаргал нарын хамт тарьж Байгаль орчны газрын Орчны бохирдол, хог хаягдал, химийн бодис, байгалийн гамшиг хариуцсан мэргэжилтэн П.Энхсэлэнгэд хүлээлгэн өгсөн.		
---	--	---	--	--

		" Малчдад туслах"-аяны хүрээнд хандивт нэгдсэн.				
Арга хэмжээ №5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	Ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой гаргаагүй ажилааж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой гаргаагүй хариуцлагатай ажиллаж байна.	100%	2025-01-01 2025-12-31
Арга хэмжээ №5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдэглээр хангаж ажиллаж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай гүйцэтгэж удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдэглээр хангаж ажиллаж байна.	100%	2025-01-01 2025-12-31
Арга хэмжээ №5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдэллийг чандлан хадгалж ажиллах	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдэллийг чандлан хадгалж ажиллаж байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдэллийг чандлан хадгалж ажиллаж байна.	100%	2025-01-01 2025-12-31
Арга хэмжээ №5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	Ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	100%	2025-01-01 2025-12-31
Арга хэмжээ №5.17. Аймгийн Засаг дарга,	Байгууллагын хэвийн үйл	2024 онд ажлын хэсэг болон комисст томилогдоогүй байна.	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 онд ажлын хэсэг болон комисст томилогдоогүй байна.	100%	2025-01-01 2025-12-31

түүний болон даргын газрын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, орж комисст ажиллах	орлогч Засаг Тамгын даргын газрын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, орж комисст ажиллах	ажиллагаа хангагдана.					
--	---	-----------------------	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР /АРГА ХЭМЖЭЭ/-ЫН БИЕЛЭЛТ

Үүрэг даалгавар /Арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1 Арга хэмжээ №1 Шууд худалдан авалтын тендерийг зохион байгуулах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсээс ирүүлсэн зураг төсөв, техник тодорхойлолт, ажлын даалгавар ирүүлсэний дагуу шууд худалдан авалтын 19 тендерийг зохион байгуулж, гэрээ хийх мэдэгдлийг захиалагчаар батлууж Хот байгуулалт, барилга захиалагчийн албанд хүргүүлж ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	100%
2 Арга хэмжээ №2 Бусад байгууллагын тендерийн үнэлгээний хороонд орж ажиллах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Аймгийн ИТХ-ын даргын 2025.02.12-ны өдрийн А/18 дугаар захирамжаар 2 төсөл арга хэмжээний нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдон ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	100%
3 Арга хэмжээ №3 Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээ олгох шалгалтыг зохион байгуулах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны /А-3 сертификат/ гэрчилгээ олгох шалгалтыг зохион байгуулахад оролцож ажилласан. 2025 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар нь Төрийн худалдан авах ажиллагааны газартай хамтран "Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээ олгох шалгалт"-ыг зохион байгуулан ажиллалаа. Тус шалгалтад "Эрдэнэт үйлдвэр" ТӨҮГ-ын нийт 211 ажилтан, албан хаагч бүртгүүлснээс 178 ажилтан	2025-01-01 2025-12-31	100%

4	Арга хэмжээ №4 Шалгарсан төсөл арга хэмжээний батлагдсан гэрээг бүртгэж Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д оруулсан байх	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	хамрагдсан бөгөөд 51 ажилтан шалгалтад тэнцэж, мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээг шинээр авсан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 212 төсөл арга хэмжээний 217 гэрээ батлагдаж ирсэн даруйд бүртгэж цахим сан үүсгэж удирдлагад танилцуулж ажилласан. Гэрээг төсөл арга хэмжээг зохион байгуулсан холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлж төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д оруулж ажилласан. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д оруулсан 212 гэрээнүүдийг гүйцэтгэгчрүү илгээсэн. Үүнээс зөвшөөрсөн төлөвт оруулсан 177 гүйцэтгэгч, зөвшөөрсөн төлөвт оруулаагүй 35 гүйцэтгэгч байна. Биелэлт 83.5%-тай байна.	2025-05-23 2025-12-31	100%
5	Арга хэмжээ №5 Архивын улсын үзлэг шалгалтанд бэлтгэл ажлыг хангах	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	1. Орон нутгийн өмчийн газар, Худалдан авах ажиллагааны газар салж байгуулагдсантай холбогдуулан 2017-2023 оны "Орон нутгийн өмчийн газар"-ын архивын баримтаас Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой баримт материалыг байгууллагын архивт хүлээн авах ажлын хэсгийн даргаар ахлах мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх гишүүнээр Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн О.Оюунтунглаг, Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав С.Урандөл нар томилогдсонтой холбогдуулан тухай захирамжлалын баримт бичгийн хүрээнд баримт хүлээж авсан удирдамж, хурлын тэмдэглэл, тооллогын акт зэргийг боловсруулж ажилласан. Баримт хүлээн авсны үр дүнд цахим хэлбэрт шилжүүлээгүй 2017-2023 оны архивын нэгжээс нийт 318 архивын нэгж цахим санд ороогүй байснаас Д.Эрдэнэсүх 7 баримт баримтыг задалж сайнердсан, О.Энхбаяр-57 баримт баримтыг задалж сайнердсан, Б.Баттөр-11 баримт сайнердаж 166 баримтыг сайнердахад бэлтгэж задалж өгсөн. П.Отгонжаргал-49 баримтыг задалж сайнердсан, Б.Ариунжаргал-28 баримт, О.Оюунтунгалаг 2025.09.22-нд 32 баримт, 2025.09.23-нд 70 баримт, 2025.09.24-нд 32 баримт, 2025.09.29-нд 32 архивын нэгжийг орой 21:00-	2025-09-10 2025-10-30	100%

					22:00 хүртэл скайнердаж дуусгаж 2025.09.24-2025.09.29-ны өдрүүдэд скайнердсан бүх баримтыг албан хаагчдын цуг үдэж архивт оруулсан. Цахим санг 2025.10.10 гэхэд 2017-2023 оны 1679 баримын цахим архивыг цэгцлэж дуусгаж зөөврийн хард дискээр Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав С.Урандел нар хүлээлгэн өгсөн. 2. Хэвлэмэл хуудсыг нэр төрлөөр нь ангилж индексжүүлж бүртгэсэн байна. 2024, 2025 оны Хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын тайланг 3 маягаар гаргаж удирдлагад танилцуулж Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав С.Уранделд хүлээлгэн өгсөн. 2024 онд “Зөв эхлэл стандартмэд” ХХК-иас А5 форматтай хэвлэмэл хуудас нийт 200 ширхэг захиалж авсан Үүнд: 1 дүгээр сарын 25-ны өдөр 50 ширхэг 3 дугаар сарын 25-ны өдөр 100 ширхэг 12 дугаар сарын 31-ний өдөр 50 ширхэг 2024 онд “Зөв эхлэл стандартмэд” ХХК-иас А4 форматтай хэвлэмэл хуудас нийт 220 ширхэг захиалж авсан Үүнд: 1 дүгээр сарын 25-ны өдөр 100 ширхэг 3 дугаар сарын 25-ны өдөр 90 ширхэг 12 дугаар сарын 31-ний өдөр 30 ширхэг 2025 онд “Ондоо принт дизайн” ХХК-иас А5 форматтай хэвлэмэл хуудас нийт 450 ширхэг захиалж авсан Үүнд: 5 дугаар сарын 29-ний өдөр энгийн 200 ширхэг 5 дугаар сарын 29-ний өдөр Монгол бичгээр 100 ширхэг 8 дугаар сарын 29-ний өдөр энгийн 50 ширхэг 8 дугаар сарын 29-ний өдөр Монгол бичгээр 100 ширхэг 2025 онд “Ондоо принт дизайн” ХХК-иас А4 форматтай хэвлэмэл хуудас нийт 150 ширхэг захиалж авсан Үүнд: 5 дугаар сарын 29-ний өдөр энгийн 100 ширхэг 5 дугаар сарын 29-ний өдөр Монгол бичгээр 50 ширхэг захиалга хийгдсэн байна.
--	--	--	--	--	--

					2024, 2025 оны Хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын тайланг 3 маягтаар гаргаж удирдлагад танилцуулж Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав С.Урандөлд хүлээлгэн өгсөн. 2024 онд хэвлэмэл хуудасны зарцуулалт: Явуулсан баримт бичгийн бүртгэлийн №01 дугаартай дэвтэр нь 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрөөс эхэлж, 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуустал албан бичиг явуулсан. А тушаал – 42 ширхэг “А4” Б тушаал -78 ширхэг “А4” Явуулсан албан бичиг “А4” 46 ширхэг, “А5” 156 ширхэг. Үлдэгдэл хэвэлмэл хуудас А4 хэвлэмэл хуудас 54ш А5 хэвлэмэл хуудас 44ш 2025 онд хэвлэмэл хуудасны зарцуулалт: Явуулсан баримт бичгийн бүртгэлийн №01 дугаартай дэвтэр нь 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, 2025 оны 09 дугаар сарын 17-ны өдөр дуустал албан бичиг явуулсан. А тушаал – 34 ширхэг “А4” Б тушаал - 62 ширхэг “А4” Монгол бичгээр явуулсан тушаал 73ш “А4” Явуулсан албан бичиг “А4” 46 ширхэг, “А5” 214 ширхэг Монгол бичгээр явуулсан албан бичиг “А4” 18 ширхэг, “А5” 120 ширхэг байна. Тухайн хэмэлмэл хуудасны тайланг 2025 оны 9-р сарын 17-ны өдрийн байдлаар гаргаж өгсөн.				
					2025 оны 8-р сарын 15-ны өдрийн А/14 дүгээр даргын тушаар Эцэг эхийн зөвлөлийн ахлагчаар томилогдсон. Байгууллагын хүүхэд хамгааллын бодлогын хүрээнд авч хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдөр “ХҮҮХДИЙН САЙН САЙХАН БАЙДАЛ БИДНЭЭС ЭХЭЛНЭ” арга хэмжээний удирдамж боловсруулж удирдлагад танилцуулж батлуулсан. Үүнд:				
6	Арга хэмжээ №6 Байгууллагын хүүхэд хамгааллын бодлогын хүрээнд авч хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.					

					❖ Шаардлагатай шарлага, утлага нэмэлт үйлчилгээг үзүүлэх ❖ Эцэг эхийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, үр дүнгийн танилцуулга Дээрх 2 арга хэмжээг амжилттай хэрэгжүүлж өндрөлсөн. Мөн Хүүхэд хамгаалах бодлогын төлөвлөгөөнд тусгагдсан албан хаагч болон түүний гэр бүлд зориулсан “Цэвэр агаар-цээж дүүрэн амьсгалах өвлийн өдөр” арга хэмжээг “Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ-ын Сэлэнгэ амралтын баазад 2025 оны 11-р сарын 14-ны өдөр зохион байгуулсан.		
7	Арга хэмжээ №7 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч буюу Орхон аймгийн Засаг даргын харъяа байгууллагуудад хяналт тавьж, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Үүрэг даалгавар биелсэн байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Орхон аймгийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, журамд зааснаар өөрийн харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг нэгтгэн хянаж, баталгаажуулах, худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнг цахим системээр нэгтгэн тайлагнах, хяналт тавьж, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах чиг үүрэгтэй. Үүний дагуу доорх харъяа 4 байгууллагуудаар явж хяналт тавьж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаа. Баян-Өндөр сумын Засаг дарга Жаргалант сумын Засаг дарга Хот тохижуулах газар Эрдэнэт-Ус дулаан түгээх сүлжээ ОНӨХК Дээрх 4 байгууллагын нийт 38 тендерийн баримт бичигт 2025 оны худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтэд хийсэн шалгалтын дүн, илэрсэн зөрчил дутагдлын талаарх мэдээлэл, цаашид анхаарах асуудлын талаар зөвлөмжийг хүргүүлэн ажилласан.	2025-01-01 2025-12-31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	3	4	5	5	6

1.	Төрийн зөвлөл албаны болон байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Мэдлэг мэргэжил дээшлүүлэх	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 1. "Байгууллагын дотоод дүрэм журам"-ыг танилцуулах сургалтад хамрагдсан. 2024.03.28-ны Харилцаа хандлагын сургалтад чөлөөтэй байсан тул сургалтад хамрагдасан. 2. 2024.03.29-ний өдрийн Хүний нөөцийн ажилтаны зохион байгуулсан Багаар ажиллах сургалтад хамрагдсан. 3. Хүний нөөцийн ажилтны зохион байгуулсан оффис ажилтны ХАБЭА-н сургалтад хамрагдсан. 4. Цахим хөгжил харилцаа холбооны сайдын 2024 оны 02 дугаар сарын 09-ний А/22 дагуу зохион байгуулагдсан Цахимд хэвшье -Digital first сургалтад хамрагдсан. 5. "Эрдэнэт" - Шинэ илгээлт төслийн хүрээнд Орхон аймаг , Эрдэнэт хотын хөгжлийг тодорхойлох Монгол Улсын нийгэм эдийн засагт чухал үр нөлөө үзүүлэх төслүүдийн таницуулага сургалтад хамрагдсан. 6. Харилцаа хандлагын сургалтанд 2 удаа 7. Багаар ажиллах ажиллагааны сургалтанд 2 удаа 8. Гадаад хэлний Present simple tense цахим сургалтыг зохион байгуулж албан хаагчдыг хамруулан ажиллаа. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай танилцуулах сургалтанд 3 удаа 9. Стресс менежментийн сургалт албан хаагчдын стрессийн түвшинг	1. 2025.05.04-ний өдөр Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хойд бүс-Эрдэнэт 2025" эдийн засгийн форумд хамрагдсан. 2. 2025.06.03-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 3. Төрийн албаны Зөвлөлөөс тогтмол зохион байгуулдаг "7:4:10" цахим сургалтанд 2025.10.09-ний 10:00-аас хамрагдсан. 4. 2025.10.28-ны өдөр Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газар, Аймгийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэсээс хамтар зохион байгуулсан "Шилэн дансны тухай хууль, шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агууллага, нийтлэг стандартыг тогтоох журмын хэрэгжилтийг сайжруулах" тухай сургалтанд Дотоод хяналт, шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Баттөр, нягтлан бодогч П.Отгонжаргал нарын хамт хамрагдсан. 5. 2025.10.30-ны өдөр Сангийн яамны Хууль, эрх зүйн газрын Худалдан авах ажиллагааны бодлогын хэлтсээс зохион байгуулсан "Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, анхаарах асуудал" сургалтанд Эрдэнэт үйлдвэр ТӨХК-ийн Оюу танхимд Худалдан авах ажиллагааны бүх албан хаагчийн хамт хамрагдсан.	2025-01-01 2025-12-31	100%.
----	--	----------------------------	---	---	--------------------------	-------

			тодорхойлох сургалтанд 2 удаа тус тус хамрагдсан байна.	6. 2025.10.30-ны өдрийн 15:00 цагт ЗДТГ-ын Амарын танхимд Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраас зохион байгуулсан "Кибер аюулгүй байдлын тухай" сургалтанд Дарга Д.Оюунбаяр, ахлах мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүх нарын хамт хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн технологи хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / О.Оюунтунгалаг /
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)