

Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан ажилтан М.Дөлгөөний
2025 оны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн,
мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Хоёр. "Худалдан авах ажиллагаанд гарсан гомдол, маргааныг шийдвэрлэх, шүүх, хуулийн байгууллагад агентлагийг төлөөлж, худалдан авах ажиллагаанд оролцогчдод мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.2. Гомдол, зөрчил, маргааныг хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Дөрөв. "Худалдан авах гэрээтэй холбоотой асуудлыг хариуцан зохион байгуулж, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих" зорилтын хүрээнд					
3	Арга хэмжээ 4.3. Батлагдсан гэрээг холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүлээлгэн өгөх,	60	10	70	70
Тав. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ №5.1. Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээллэх	30	9	39	39
2	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 5.3. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	30	9	39	39
4	Арга хэмжээ 5.4. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	42	10	52	52
6	Арга хэмжээ №5.6. Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ №5.7. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	42	10	52	52
8	Арга хэмжээ №5.8. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	70

11	Арга хэмжээ №5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ №5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ №5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ №5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ №5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:					63.87

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдах			0
Дундаж оноо				0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		3
2.	Дүн шинжилгээ хийх		3
3.	Асуудал шийдвэрлэх		3
4.	Хариуцлагатай байдал		3
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			3.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.71
2.	Багаар ажиллах	7.57
3.	Харилцаа	7.86
Дундаж оноо		7.71

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,87
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.71
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		75,38

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хуулийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/М.Дөлгөөн/
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Ахлах мэргэжилтэн

/Д.Эрдэнэсүх/
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан ажилтан

/Б.Лхагвадэмбэрэл /
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн

/Б.Ариунжаргал/
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

/Д.Оюунбаяр/
..... (огноо)

ОРХОН АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН М.ДӨЛГӨӨНИЙ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл -тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. “Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах, явц үр дүнг ил тод мэдээлэх” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №1.1. Батлагдсан төлөвлөгөөний тендер зохион байгуулах Унэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллан худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	Худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.		Худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
2	Арга хэмжээ №1.2. Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл цахим системд тухай бүр ил тод мэдээлэгдсэн байна.		Цахим системээр ил тод зохион байгуулах, мэдээлэл хугацаандаа нийтлэгдсэн байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%

3	Арга хэмжээ №1.3. Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	Худалдан авах ажиллагааг түргэн шуурхай зохион байгуулах		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
4	Арга хэмжээ №1.4. Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын болон шалгарсан үндэслэл, шалгараагүй тухай бүр тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх	Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээ хугацаандаа гарч хүргэгдсэн байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
5	Арга хэмжээ №1.5. Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг хугацаандаа бүрэн, архивт хүлээлгэн өгсөн байна.		Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг бүрэн, архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
6	Арга хэмжээ №1.6. Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулахад оролцсон үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнээс ашиг	Худалдан авах ажиллагааны ажилласан хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч,		Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр ЭБАТ-д хүргүүлсэн байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%

	сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүссэн эсвэл албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдол үүсэхэд “Нийтийн албан тушаалтны ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбар” гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	цахим системд бүртгэсэн байна.					
7	Арга хэмжээ №1.7. Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх	Тендер шалгаруулалтыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, шударга хуулийн дагуу нээлттэй ил тод зохион байгуулсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025-11-05 2025-12-12	100%	
8	Арга хэмжээ №1.8. Үнэлгээний хорооны хурлыг Худалдан авах ажиллагааны Сургалт мэдээллийн танхимд танхимаар хуралдуулах	Үнэлгээний хорооны ажиллах журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025-11-05 2025-12-12	100%	
9	Арга хэмжээ №1.9.	Цагийн бүртгэл үнэн зөв гарч,		Хараат бус гишүүнд	2025-11-05 2025-12-12	100%	

	Үнэлгэний ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж мэргэжилтэнд хүргүүлэх	урамшуулал олгогдсон байна.		урамшуулал олгох цагийг бүртгэсэн байна.		
10	Арга хэмжээ 1.10. Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьсан байна.	-	Сургалтын тоо	2025-11-05 2025-12-12	100%
11	Арга хэмжээ 1.11. Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	Ил, тод нээлттэй мэдээллээр хангасан байна	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байна.	2025-11-05 2025-12-12	100%
12	Арга хэмжээ № 1.12. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах	Төрийн худалдан авах ажиллагаа хуульд нийцсэн байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		
Хоёр. "Худалдан авах ажиллагаанд гарсан гомдол, маргааныг шийдвэрлэх, шүүх, хуулийн байгууллагад агентлагийг төлөөлж, худалдан авах ажиллагаанд оролцогчдод мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд						
2	Арга хэмжээ № 2.1. Гомдол, зөрчил, маргааныг хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Гомдол, зөрчил, маргаан хуулийн дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагаа болон албан хаагчидтай холбоотой ямар нэг гомдол, зөрчил, маргаан гараагүй байна.	2025-11-05 2025-12-12 100%

3	Арга хэмжээ № 2.2. Удирдлагын шийдвэрээр хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөс хэрэгжүүлсэн байна.	Итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөллийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагын шийдвэрээр хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөс томилоогүй байна.	2025-11-05 2025-12-12	100%
4	Арга хэмжээ № 2.3. Хууль эрх зүйн зөрчдлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг төлөвлөн гүйцэтгэх	Эрх зүйн зөрчил гараагүй байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
5	Арга хэмжээ № 2.4. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай арга хэмжээний саналыг боловсруулан, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Санал нь хууль зүйн үндэслэлтэй байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
Гурав. "Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төслийг боловсруулах, байгууллагаас гарч байгаа эрх зүйн актын хууль зүйн үндэслэлийг хянах, гэрээний бүртгэлийг хийх" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ № 3.1. Газрын даргын тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төслийг боловсруулах	Газрын даргын тушаал, шийдвэрийн тоо	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
2	Арга хэмжээ № 3.2. Газрын үйл ажиллагаанд шаардлагатай дүрэм, журмыг боловсруулан батлуулах.	Дотоод дүрэм журмын биелэлтийг хангуулах арга хэмжээ авсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
3	Арга хэмжээ № 3.3. Тус газартай байгуулах хамтран ажиллах, ажил гүйцэтгэх, хөдөлмөрийн болон бусад гэрээний төслийг боловсруулж, хянан, албажуулж, гэрээний	Гэрээний бүртгэлийн сан үүсгэж, тухай бүр баяжуулалт хийгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	"СЭТГЭЛИЙН ЭГШИГЛЭН" НУТББ, "ИЖИЛ ЕРТӨНЦ" ТББ болон шинээр ажилд орсон Нягтлан бодогч, Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтны хөдөлмөрийн гэрээний төслийг бэлдсэн.	2025-11-05 2025-12-12	100% 60%

	бүртгэл, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.							
Дөрөв. "Худалдан авах гэрээтэй холбоотой асуудлыг хариуцан зохион байгуулж, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих" зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ № 4.1. Шалгарсан оролцогчтой худалдан авах гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийг гэрээ байгуулах эрх бүхий этгээдэд хүргүүлэх	Гэрээ байгуулах мэдэгдлийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%	
2	Арга хэмжээ № 4.2. Тухайн жилд байгуулсан гэрээний бүртгэл хөтөлж, цахим сан бүрдүүлэх, тайлан мэдээ гаргах	Гэрээний мэдээллийн сан үүсэж, түүнтэй холбоотой тайлан мэдээ хугацаандаа гарсан байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.				
3	Арга хэмжээ № 4.3. Батлагдсан гэрээг холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүлээлгэн өгөх,	Гэрээний мэдээллийн цахим сан үүсгэж, тухай бүр баяжуулалт хийгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн 2 гэрээг холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргүүлсэн	2025-11-05 2025-12-12	100%	
4	Арга хэмжээ № 4.4. Гэрээний үүргээ зөрчсөн болон хуульд заасан бусад үндэслэлээр хар жагсаалтад орсон тендэрт оролцогч нарын мэдээллийг нэгтгэн хар жагсаалтанд оруулах саналыг Сангийн яаманд уламжлах, хар жагсаалтанд орсон компаниудын мэдээллийг тухай бүр худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Хууль, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%	

	болон харъяа байгууллагуудад мэдээллэх								
5	Арга хэмжээ № 4.6. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад давуу эрх тооцуулсан үндэслэл, гэрээний гүйцэтгэлд тендерт санал болгосон ажилтнуудаас өөр ажилтнаар ажил гүйцэтгүүлсэн эсэхийг хянаж удирдлагад танилцуулах	Хууль, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%		
6	Арга хэмжээ № 4.7. Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн барааг хүлээн авах комисст ажиллах, барааны гэрээний хэрэгжилтэнд хяналт тавих	Барааны гэрээнд хяналт тавьсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%		
Тав. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд									
1	Арга хэмжээ №5.1. Газрын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, эргэн мэдээллэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Газрын дарга, ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэсэн.	2025-11-05 2025-12-12	100%	70%	
2	Арга хэмжээ № 5.2. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэсэн.	2025-11-05 2025-12-12	100%		
3	Арга хэмжээ № 5.3. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлсэн.	2025-11-05 2025-12-12	100%	70%	

		хангагдсан байна.						
4	Арга хэмжээ №5.4. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.			Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнасан.	2025-11-05 2025-12-12	100% 70%
5	Арга хэмжээ №5.5. Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	Архивт баримтыг хугацаандаа хүргүүлсэн байна.			Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
6	Арга хэмжээ №5.6. Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.			Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашигласан.	2025-11-05 2025-12-12	100%
7	Арга хэмжээ №5.7. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.			Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, нэгдүгээр улирлын байдлаар ажлын ачааллыг харгалзан тогтмол илүү цагаар болон амралтын өдрөөр ажилласан.	2025-11-05 2025-12-12	100% 70
8	Арга хэмжээ №5.8. Иргэдээс төрийн албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.			Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийн ямар нэгэн өргөдөл гомдол ирүүлээгүй болно.	2025-11-05 2025-12-12	100%
9	Арга хэмжээ №5.9. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	И-оффис системийг ажилдаа бүрэн ашиглах			Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025-11-05 2025-12-12	100%

10	Арга хэмжээ №5.10. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан.	2025-11-05 2025-12-12	100% ✓
11	Арга хэмжээ № 5.11. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	7 хоногийн төлөвлөгөө тайлан хүргүүлсэн байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан болон шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг И-офис систем болон хүний нөөцийн мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	2025-11-05 2025-12-12	100% ✓
12	Арга хэмжээ № 5.12. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%
13	Арга хэмжээ № 5.13. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажлын байранд, ажлын цагаар архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргаагүй болно.	2025-11-05 2025-12-12	100% ✓
14	Арга хэмжээ № 5.14. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийсэн.	2025-11-05 2025-12-12	100% ✓
15	Арга хэмжээ № 5.15. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажилласан.	2025-11-05 2025-12-12	100% ✓

16	Арга хэмжээ № 5.16. Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгээгүй болно.	2025-11-05 2025-12-12	100%
17	Арга хэмжээ № 5.17. Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.		Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллаагүй болно.	2025-11-05 2025-12-12	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР /АРГА ХЭМЖЭЭ/-ЫН БИЕЛЭЛТ

	Үүрэг даалгавар /Арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
1	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/1.	Байхгүй.					
2							

ГУРАВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Арга хэмжээ № 2.1 Байгууллагын болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдах	сургалтын тоо.		Холбогдох сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдсан байна.		2025-11-05 2025-12-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



..... / М.Долгун /

2025-12-12
.....

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)