Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Ахлах мэргэжилтэн Д.Эрдэнэсүхийн
2025 оны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн,
мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөлт, Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах” ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн төсөв батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлагдсан маягтын дагуу цахим системээр боловсруулж, захиалагчаар батлуулан Сангийн яаманд цаасаар болон цахимаар хүргүүлэх				
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харъяа байгууллагуудын тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянан, нэгтгэж ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэн санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор баталгаажуулан цахим системд нийтлэх				
3.	Арга хэмжээ №1.3.Батлагдсан төлөвлөгөөнд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг холбогдох шийдвэр гарснаас хойш ажлын 10 өдөрт багтаан төлөвлөгөөнд өөрчлөлтийг тусган батлуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллах				
5.	Арга хэмжээ 1.5. Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулах				
6.	Арга хэмжээ 1.6.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох				
7.	Арга хэмжээ 1.7.Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж	60	10	70	70

	дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх				
9.	Арга хэмжээ 1.9.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах бүрт тэдгээрт оролцсон бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах				
10.	Арга хэмжээ 1.10.Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх				
11.	Арга хэмжээ 1.11. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 1.12.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхийн хүрээнд хөтлөн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 1.13.Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нарт цахим системд нэвтрэх эрхийг тухай бүрт нээх системд орсон тендерийн зарлал, үр дүн, гэрээ оруулсан эсэхэд хяналт тавьж ажиллах				
Зорилт 2. “Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн тайлагналт, нутгийн захиргааны байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, иргэн болон хуулийн этгээдийг мэдээ, мэдээллээр хангах” ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Худалдан авах ажиллагааны бодлого, хууль тогтоомж,тогтоол,шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	48	10	58	58
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах” журамд заасан маягтын дагуу хагас, бүтэн жилээр гаргах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны тайланг маягтын дагуу цахим системээр хянан, нэгтгэж төсвийн жил дууссан даруйд цахим системээр авч ерөнхий тайланг гаргах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны ерөнхий тайланг цахим системд нэгтгэж дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн дотор Сангийн яаманд цахимаар болон цаасаар хүргүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5.Эрх шилжиж ирсэн төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг эрх шилжүүлсэн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид цахим системээр тайлагнах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн удирлагаар хангаж ажиллах	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №2.7.Худалдааны авах ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.8.Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	70

9.	Арга хэмжээ 2.9.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.10.Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А-3 гэрчилгээ олгох шалгалтыг орон нутагтаа авч, мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 3. “Эрх бүхийн албан тушаалтны үйл ажиллагааг хууль журмын хүрээнд хэрэгжүүлэх” ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын тухайн жилийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж тайлагнах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын хэмжээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгөх	42	10	52	52
3.	Арга хэмжээ 3.3. Удирдлагын санаа бодолд нийцэх эсэхийг үл харгалзан тэдний гаргах шийдвэрээс үүдэн гарч болзошгүй сөрөг үр дагаврыг урьдчилан анхааруулах	54	10	64	64
Зорилт 4. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1.Газрын дарга эзгүйд түр орлон, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 4.2.Албан хаагч нарт хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтэнд хяналт тавьж, удирдлагад танилцуулах, албан үүргээ биелүүлээгүй албан хаагчдад арга хэмжээ авах санал оруулах	48	10	58	58
3	Арга хэмжээ 4.3.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 4.4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	36	4	40	40
5	Арга хэмжээ 4.5.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 4.6.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	36	4	40	40
7	Арга хэмжээ 4.7.Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 4.8. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ 4.9.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ 4.10. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ 4.11. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 4.12. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө,тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	20	10	30	30
13	Арга хэмжээ 4.13. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	60	10	70	70

14	Арга хэмжээ 4.14. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 4.15. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ 4.16. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	60	10	70	70
18	Арга хэмжээ №4.17.Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ №4.18.Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	60	10	70	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	15	15	15
2.	Арга хэмжээ №2.2. Photoshop программ дээр ажиллаж сурах	15	15	15
Дундаж оноо				**15 оноо**

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7 7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7 7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7 7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7 5	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6 6.	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		7,57
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		7,71
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		7,71
Дундаж оноо			**7,67**

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		**8 оноо**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	**65,65**
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	**15**
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	**6.4**
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	**7,67**
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	**-**
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**94,72**

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ ЗӨВШӨӨРСӨН:

Ахлах мэргэжилтэн .... /Д.Эрдэнэсүх/
2025.12.10 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Ахлах мэргэжилтэн 2025.12.10 .... /Д.Эрдэнэсүх/
.... (огноо)

Дотоод хяналт, шалгалтын мэргэжилтэн .... /Б.Баттөр /
.... (огноо)

Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан Мэргэжилтэн .... /Б.Ариунжаргал/
.... (огноо)
2025.12.10

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга .... /Д.Оюунбаяр/
2025.12.10 (огноо)

ОРХОН АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ЭРДЭНЭСҮХИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг.“Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөлт, Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгох тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах”зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №1.1.Орон нутгийн төсөв батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлагдсан маягтын дагуу цахим системээр боловсруулж, захиалагчаар батлуулан Сангийн яаманд цаасаар болон цахимаар хүргүүлэх	**Төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулан батлуулж хүргүүлсэн байна.**	-	Төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулан батлуулж хүргүүлсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Ажилд томилох тухай” Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. Аймгийн ИТХ-ын 2024 оны 12-р сарын 31-ны өдрийн ээлжит бус III дугаар хуралдаанаар 2025 оны Аймгийн төсвийг баталсан. Төсөв батлагдсаны дараа ТБОНӨХБАУХАТхуулийн дагуу ажлын 10 хоногийн дотор 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан Аймгийн Засаг даргаар 2025 оны 01-р сарын 10-ны өдөр батлуулж www.tender.gov.mn системд оруулан Сангийн яамаар батлуулсан байна. Иймд тухайн арга хэмжээ нь 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр биелэгдсэн байх тул биелэлтийг тайлагнах боломжгүй болно.	2025.05.06-2025.12.05	100%
2	Арга хэмжээ №1.2.Харъяа байгууллагуудын тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянан, нэгтгэж ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэн санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор баталгаажуулан цахим системд нийтлэх	Харъяа байгууллагуудын төлөвлөгөөг нэгтгэж ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэсэн байна.	-	Ерөнхий төлөвлөгөө үүсгэсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Ажилд томилох тухай” Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. Аймгийн Засаг даргын харъяа 6 байгууллагуудаас ирсэн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянан нэгтгэж 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөг үүсгэсэн. Ерөнхий төлөвлөгөөнд нийт **159.3 тэрбум төгрөгийн 587** төрлийн бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахаар батлагдсан. Иймд тухайн арга хэмжээ нь Аймгийн ИТХ-ын 2024 оны 12-р сарын 31-ны өдрийн ээлжит бус III дугаар хуралдаанаар 2025 оны Аймгийн төсвийг баталсан. Батлагдсан ерөнхий төлөвлөгөөг санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор баталгаажуулан цахим системд нийтэлсэн байх тул биелэлтийг тайлагнах боломжгүй болно.	2025.05.06-2025.12.05	100%
3	Арга хэмжээ №1.3.Батлагдсан төлөвлөгөөнд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг холбогдох шийдвэр гарснаас хойш ажлын	Төлөвлөгөөний өөрчлөлтийг хугацаанд нь боловсруулж	-	Өөрчлөлтийг хугацаанд нь боловсруулан	Худалдан авах ажиллагааны анхны төлөвлөгөөнд 114.3 тэрбум төгрөгийн 197 төсөл арга хэмжээ нь төлөвлөгдсөн. Үүнээс хойш Аймгийн худалдан авах ажиллагааны ерөнхий	2025.05.06-2025.12.05	100%

	10 өдөрт багтаан төлөвлөгөөнд өөрчлөлтийг тусган батлуулах	батлуулсан байна.		батлуулж хүргүүлсэн байна.	төлөвлөгөөнд нийт 11 удаа тодотгол орж Ерөнхий төлөвлөгөө 2025.12.05-ны өдрийн байдлаар **159.3 тэрбум** төгрөгийн **587** худалдан авалт тусгагдсан. Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Ажилд томилох тухай” Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсноос хойш ерөнхий төлөвлөгөөнд 3 удаагийн өөрчлөлт орсон. Үүнд: **Өөрчлөлт-9 /2025.06.16/ Ерөнхий төлөвлөгөөнд 167.6 тэрбум төгрөгийн 581 худалдан авалт тусгагдсан.** ✓ Баян-Өндөр сумын Засаг даргын 2025.06.06-ны өдрийн 01/1035 дугаар албан бичгээр 3 ТАХ хасагдаж, 2 ТАХ-ны төсөвт өртөгт өөрчлөлт орж 19.9 тэрбум төгрөгийн 132 төсөл арга хэмжээ нь төлөвлөгдсөн. **Өөрчлөлт-10 2025.08.12/ Ерөнхий төлөвлөгөөнд 159.3 тэрбум төгрөгийн 587 худалдан авалт** ✓ Баян-Өндөр сумын Засаг даргын 2025.07.30-ны өдрийн албан бичгээр 5 ТАХ-ны санхүүжих үнийн дүнд өөрчлөлт орсон, 4 ТАХ санхүүжилтийн эх үүсвэрт өөрчлөлт орж 19.9 тэрбум төгрөгийн 132 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн. ✓ Жаргалант сумын Засаг даргын 2025.07.31-ний өдрийн албан бичгээр төлөвлөгөөнд 1 ТАХ-ны нэршил солигдсон, 3 ТАХ-ны санхүүжих үнийн дүн өөрчлөлт орсон, 10 ТАХ нэмэгдэж, 10 ТАХ хасагдаж 7 тэрбум төгрөгийн 89 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн. ✓ “Эрдэнэт-Ус, Дулаан Түгээх Сүлжээ” ОНӨХК-ын захирлын 2025.08.11-ний өдрийн 01/578 дугаар албан бичгээр төлөвлөгөөнд 14 ТАХ-ны санхүүжих үнийн дүнд өөрчлөлт орсон, 6 ТАХ нэмэгдэж 3 тэрбум төгрөгийн 79 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн. **Өөрчлөлт-11 /2025.09.26/ Ерөнхий төлөвлөгөөнд 159.3 тэрбум төгрөгийн 587 худалдан авалт тусгагдсан.** ✓ Орхон аймгийн ИТХ-ын даргын 2025.09.15-ны өдрийн 01/287 дугаар албан бичгээр төлөвлөгөөнд 1 ТАХ нэршил өөрчлөгдөж, 1 ТАХ-ны санхүүжих үнийн дүн өөрчлөгдсөн төлөвлөгөөнд 356.6 сая төгрөгийн 9 төсөл арга хэмжээ төлөвлөгдсөн байна.		
4	Арга хэмжээ №1.4.Батлагдсан	Худалдан авах	-	Худалдан	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн	2025.05.06-	100%

	төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.		авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	"Ажилд томилох тухай" Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1.1-д жил бүрийн худалдан авах ажиллагааг 05 дугаар сарын 31-ний дотор бүрэн дуусгах гэж заасны дагуу Аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 125.3 тэрбум төгрөгийн **266 төсөл арга хэмжээ** тусгагдсан. 2025.12.05-ны өдрийн байдлаар нийт төсөл арга хэмжээний 253 буюу **95.1** хувийг зохион байгуулсан. Үүний үр дүнд гүйцэтгэгч шалгарсан-212, тендер зарлаад амжилтгүй болсон-41 төсөл арга хэмжээ байна. Нийт төсөл арга хэмжээний 13 буюу 4.9 хувь нь зохион байгуулагдаагүй байна. Учир нь зураг төсөв ирээгүй-8, ажлын даалгавар ирээгүй буй-5 төсөл арга хэмжээ байна. Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт гүйцэтгэгч шалгарсанаар **79.7** хувийн биелэлттэй бүрэн дууссан тул хагас жилээс хойшоо худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орж ажлаагүй болно.	2025.12.05	
5	Арга хэмжээ №1.5.Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д тухай бүрт оруулах, тендерийг цахим системээр, хууль, журмын дагуу зохион байгуулах	Худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл цахим системд тухай бүр ил тод мэдээлэгдсэн байна.	-	Цахим системээр ил тод зохион байгуулах, мэдээлэл хугацаандаа нийтлэгдсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн "Ажилд томилох тухай" Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1.1-д жил бүрийн худалдан авах ажиллагааг 05 дугаар сарын 31-ний дотор бүрэн дуусгах гэж заасны дагуу Аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнийн хэрэгжилт бүрэн дууссан буюу хагас жилээс хойшоо худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй тул Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичиг, нээлт, үр дүн, гэрээ зэргийг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д нийтлэгдээгүй болно.	2025.05.06-2025.12.05	100%
6	Арга хэмжээ №1.6.Тендер шалгаруулалтыг хуулийн хугацаанд багтаан хурдан шуурхай зохион байгуулах тендерийг хянан үзэх, үнэлэх ажиллагааг тендер нээсэн өдөрт нь багтаан эхлүүлж, ажлын 5 өдрийн дотор дуусгавар болгох	Худалдан авах ажиллагааг түргэн шуурхай зохион байгуулах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн "Ажилд томилох тухай" Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1.1-д жил бүрийн худалдан авах ажиллагааг 05 дугаар сарын 31-ний дотор бүрэн дуусгах гэж заасны дагуу Аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнийн хэрэгжилт бүрэн дууссан буюу хагас жилээс хойшоо худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй тул биелэлт гаргах боломжгүй.	2025.05.06-2025.12.05	100%
7	Арга хэмжээ №1.7.Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэдээлэл, тендерт оролцогчдын шалгарсан болон шалгараагүй үндэслэл, тайлан мэдээг	Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээ хугацаандаа гарч хүргэгдсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн "Ажилд томилох тухай" Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон.	2025.05.06-2025.12.05	100%

	тухай бүр холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгөх				Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1.1-д жил бүрийн худалдан авах ажиллагааг 05 дугаар сарын 31-ний дотор бүрэн дуусгах гэж заасны дагуу Аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт бүрэн дууссан буюу хагас жилээс хойшоо худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй тул		
8	Арга хэмжээ №1.8.Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах бүрд ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн 48.4 заалтын дагуу тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэг бүрдүүлж архивын нэгж болгон байгууллагын архивт тендер шалгаруулалт зохион байгуулагдаж дууссанаас хойш хуанлийн 30 хоногт хүлээлгэн өгөх	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг хугацаандаа бүрэн, архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	-	Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг бүрэн, архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Ажилд томилох тухай” Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрөөс өмнө Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтний албан тушаал эрхэлж байх үед аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 26.8 тэрбум төгрөгийн 58 төсөл арга хэмжээнд үнэлгээний хорооний нарийн бичгийн даргаар томилогдсон ба тэдгээрийн нийт шалгарсан, шалгараагүй 68 тендер шалгаруулалтын материалыг архивын нэгж болгон архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.05.06-2025.12.05	100%
9	Арга хэмжээ №1.9.Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах бүрт тэдгээрт оролцсон бүрэлдэхүүнээс ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааны ажилласан хүн бүрээс мэдэгдэл, тайлбарыг авч, цахим системд бүртгэсэн байна.	-	Мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр ЭБАТ-д хүргүүлсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Ажилд томилох тухай” Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрөөс өмнө Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтний албан тушаал эрхэлж байх үед аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 26.8 тэрбум төгрөгийн 58 төсөл арга хэмжээнд үнэлгээний хорооний нарийн бичгийн даргаар томилогдсон ба тэдгээрийн гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах бүрт ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй болно.	2025.05.06-2025.12.05	100%
10	Арга хэмжээ №1.10.Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн ашиг сонирхлыг дээдлэх, Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хууль бус санал тавих, хүлээж авах зэрэг зөрчил, хууль бус үйлдэл гаргахгүй байх сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд байвал шууд мэдэгдэж тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх	Тендер шалгаруулалтыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, шударга хуулийн дагуу нээлттэй ил тод зохион байгуулсан байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байна.	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлж, төрийнхөө ашиг сонирхлыг дээдлэн, хууль бус үйлдэл гаргахгүй худалдан авах ажиллагааг хууль журмын дагуу зохион байгуулж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
11	Арга хэмжээ №1.11. Үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Цагийн бүртгэл үнэн зөв гарч, хөндлөнгийн төлөөлөлд урамшуулал олгогдсон байна.	-	Хараат бус гишүүнд урамшуулал олгох цагийг бүртгэсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Ажилд томилох тухай” Б/17 дугаар тушаалаар байгууллагын ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон. 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрөөс өмнө Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтний албан тушаал	2025.05.06-2025.12.05	100%

					эрхэлж байх үед үнэлгээний хороонд ажилласан хараат бус 3 гишүүний ажилласан цагийг бүртгэж нийт 351 цаг тооцож урамшууллыг бодон холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.		
12	Арга хэмжээ №1.12.Худалдан авах ажиллагааны цахим системийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхийн хүрээнд хөтлөн хэвийн үйл ажиллагаар хангах	Системийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Цахим системийн үйл ажиллагааг хэвийн хангаж ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
13	Арга хэмжээ №1.13.Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нарт цахим системд нэвтрэх эрхийг тухай бүрт нээх системд орсон тендерийн зарлал, үр дүн, гэрээ оруулсан эсэхэд хяналт тавьж ажиллах	Системийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Цахим системд нэвтрэх эрхийг Үнэлгээний хорооны нарийн бичиг нарт нээж, системийн ашиглалтад хяналт тавьж ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
Хоёр. “Аймгийн худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн тайлагналт, нутгийн захиргааны байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, иргэн болон хуулийн этгээдийг мэдээ, мэдээллээр хангах” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №2.1.Худалдан авах ажиллагааны бодлого, хууль тогтоомж,тогтоол,шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж, тайлагнасан байна.	-	Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Ахлах мэргэжилтний хувьд жилийн эцсийн байдлаар дараах худалдан авах ажиллагаатай холбоотой бодлогын баримт бичгүүдийн биелэлтийг гаргаж өгсөн. Үүнд: -Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн биелэлт 3 заалт -ЗГ-ын тогтоол-6 -ЗГ-ын хуралдааны тэмдэглэл-5 -ЗГ-ын албан даалгавар – 5 -Монгол улсын Шадар сайдтай байгуулсан гэрээнд 7 заалтуудыг хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	2025.05.06-2025.12.05	100% 80%
2	Арга хэмжээ №2.2. Аймгийн тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагаа төлөвлөх, тайлагнах” журамд заасан маягтын дагуу хагас, бүтэн жилээр гаргах	Худалдан авах ажиллагааны тайланг журмын дагуу тайлагнасан байна.	-	Худалдан авах ажиллагаа холбогдох хууль, журмын дагуу тайлагнасан байна.	2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар Аймгийн 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 125.3 тэрбум төгрөгийн **266 төсөл арга хэмжээ** тусгагдсан. 2025.12.05-ны өдрийн байдлаар нийт төсөл арга хэмжээний 253 буюу **95.1** хувийг зохион байгуулсан. Үүний үр дүнд гүйцэтгэгч шалгарсан-212, тендер зарлаад амжилтгүй болсон-41 төсөл арга хэмжээ байна. Нийт төсөл арга хэмжээний 13 буюу 4.9 хувь нь зохион байгуулагдаагүй байна. Учир нь зураг төсөв ирээгүй-8, ажлын даалгавар ирээгүй буй-5 төсөл арга хэмжээ байна. Аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт гүйцэтгэгч шалгарсанаар **79.7** хувийн биелэлттэй байна. 2025 онд Улсын төсвөөс эрх шилжиж ирсэн төсөл арга хэмжээ байхгүй болно.	2025.05.06-2025.12.05	100%
3	Арга хэмжээ №2.3. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны тайланг маягтын дагуу цахим системээр хянан, нэгтгэж төсвийн жил дууссан даруйд цахим системээр авч ерөнхий тайланг гаргах	Ерөнхий тайлан хуулийн хугацаанд гарсан байна.	-	Худалдан авах ажиллагаа холбогдох хууль, журмын дагуу тайлагнасан байна.	Худалдан авах ажиллагааны анхны төлөвлөгөөнд 114.3 тэрбум төгрөгийн 197 төсөл арга хэмжээ нь төлөвлөгдсөн. Үүнээс хойш Аймгийн худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөнд нийт 11 удаа тодотгол орж Ерөнхий төлөвлөгөө 2025.12.05-ны өдрийн байдлаар **159.3 тэрбум** төгрөгийн **587** худалдан авалт тусгагдсан. Ерөнхий төлөвлөгөөг захиалагч бүрээр харуулбал дараах	2025.05.06-2025.12.05	100%

					байдалтай байна. Үүнд: 1. **Аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын төлөвлөгөөнд 125.3 тэрбум төгрөгийн 266** төсөл арга хэмжээ 2. **Баян-Өндөр сумын Засаг даргын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 20 тэрбум төгрөгийн 132** төсөл арга хэмжээ 3. Жаргалант сумын Засаг даргын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд **7 тэрбум төгрөгийн 89** төсөл арга хэмжээ 4. Эрдэнэт-Ус ДТС ОНӨХК-ийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд **3 тэрбум төгрөгийн 79** төсөл арга хэмжээ 5. Цэцэрлэгжүүлэлт ногоон байгууламж УТҮГазрын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд **60.8 сая төгрөгийн 1** төсөл арга хэмжээ 6. **Аймгийн ИТХ-ын ажлын албаны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 356.6 сая төгрөгийн 9** төсөл арга хэмжээ Хот тохижуулах газрын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд **3.6 тэрбум төгрөгийн 11** төсөл арга хэмжээ тус тус төлөвлөгдсөн байна. Сангийн сайдын 2023 оны А/250 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д заасны дагуу тайланг цахимаар илгээх хуулийн хугацаа болоогүй тул хийгдээгүй байна.		
4	Арга хэмжээ №2.4.Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны ерөнхий тайланг цахим системд нэгтгэж дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн дотор Сангийн яаманд цахимаар болон цаасаар хүргүүлэх	Худалдан авах ажиллагааны тайланг хугацаандаа тайлагнасан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааны тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Сангийн сайдын 2023 оны А/250 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д заасны дагуу тайланг цахимаар илгээх хуулийн хугацаа болоогүй тул хийгдээгүй байна.	-	-
5	Арга хэмжээ №2.5.Эрх шилжиж ирсэн төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг эрх шилжүүлсэн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид цахим системээр тайлагнах	Худалдан авах ажиллагааны тайланг журмын дагуу тайлагнасан байна.	-	Тайланг холбогдох яамдад мэдээлсэн байна.	Сангийн сайдын 2023 оны А/250 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д заасны дагуу тайланг дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн дотор цахимаар илгээх хуулийн хугацаа болоогүй тул хийгдээгүй байна.	-	-
6	Арга хэмжээ 2.6. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн удирлагаар хангаж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, ажилласан байна.	-	Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангасан	Байгууллагын болон харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтнүүдийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж, 2025 оны сүүлийн хагас жилийн байдлаар дараах сургалтуудыг зохион байгуулсан.	2025.05.06-2025.12.05	100%

12

				байна.	Үүнд: • 2025 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдөр Орхон аймгийн мах махан бүтээгдэхүүн, сүүн сүүн бүтээгдэхүүн, төмс, хүнсний ногооны чиглэлээр үйлдвэрлэл, худалдаа үйлчилгээ эрхэлдэг жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад худалдан авах ажиллагааны "Ерөнхий гэрээний арга гэж юу вэ?" "Цахим дэлгүүр"-т хэрхэн бараа, бүтээгдэхүүнийг байршуулах, ач холбогдол, анхаарал асуудал сэдвээр сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 52 ЖДҮ эрхлэгч, ААНБ-ын төлөөлөл оролцсон. • 2025 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгч, худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулдаг ажилтан, албан хаагч болон нягтлан бодогч, хоол зүйч нарт "Ерөнхий гэрээний арга"-ыг хэрхэн хэрэгжүүлэх, "Сургууль, цэцэрлэгийн хүүхдийн хоол хүнсэнд ашиглагдах бараа материалыг ерөнхий гэрээний аргаар зохион байгуулж, цахим дэлгүүрээс худалдан авахад анхаарах асуудал", "Орхон аймгийн ЕБС, цэцэрлэгүүдэд ашиглагдаж буй хүнсний бүтээгдэхүүний судалгаа" зэрэг сэдвээр сургалтыг зохион байгуулж хэлэлцүүлэг хийж ажилласан. Тус сургалт, хэлэлцүүлэгт нийт 108 нь сургуулийн захирал, цэцэрлэгийн эрхлэгч, тэдгээрийн худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулдаг албан хаагч, нягтлан бодогч, хоол зүйч нар хамрагдсан юм. • 2025 оны 10 дугаар сарын 30,31-ны өдрүүдэд Сангийн яамнаас зохион байгуулсан Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон, тендерийн жишиг баримт бичигт орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулахад тулгамдаж буй сэдвүүдээр харьяа байгууллагын худалдан авах ажиллагааны ажилтан, албан хаагчид болон байгууллагын албан хаагч, нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдыг хамруулсан. • 2025 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдөр Монгол Улсын шадар сайдын ажлын алба болон Залуу судлаачдыг дэмжих сан ТББ-аас хамтран зохион байгуулсан Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах		

					ажиллагаанд оролцогч талуудын хууль, эрх зүйн нэгдсэн ойлголтыг төлөвшүүлэх, практик мэдлэг олгох, мэргэжлийн ур чадварыг хөгжүүлэх сургалтад байгууллагын албан хаагчид болон харьяа байгууллагын худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулдаг албан хаагчдыг хамруулж ажилласан. Харьяа байгууллагуудын дарга, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтнүүдэд тухай бүр заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.		
7	Арга хэмжээ №2.7.Худалдааны авах ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах	Худалдан авах ажиллагааны бодитой, үнэн зөв мэдээ мэдээллээр удирдлага хангагдсан байна.	-	Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Худалдан авах ажиллагааны тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргаж удирдлагад тухай бүр хүргүүлэн ажилласан байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
8	Арга хэмжээ 2.8.Байгууллагын болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж хяналт тавьж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр 4 удаа сургалт зохион байгуулсан. Тухай бүр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан. Харъяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлтөд тухай бүр хяналт тавьж ажилласан. Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтэд хагас жилээр хяналт тавьж ажилласан. Харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, тайлагналтад тухай бүр хяналт тавьж ажилласан."Харьяа байгууллагуудын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийх, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах ажлын удирдамж"-ийн хүрээнд хяналт, шалгалтыг 2 удаа хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. 03 дугаар сарын 17-19-ны өдрүүдэд 2. 06 дугаар сарын 09-13-ны өдрүүдэд 3. 10 дугаар сарын 13-17-ны өдрүүдэд дараах байгууллагуудад зохион байгуулан ажилласан. Үүнд: 1. Баян-Өндөр сумын ЗДТГ 2. Жаргалант сумын ЗДТГ 3. Эрдэнэ-Ус ДТС ОНӨХК 4. Хот тохижуулах газар УТҮГ 5. Цэцэрлэгжүүлэлт, ногоон байгууламжийн газар УТҮГ 06 дугаар сарын 09-13-ний өдрүүдэд хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлэхдээ харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээ бүрээс түүвэрчилсэн байдлаар хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: - Баян-Өндөр сумын ЗДТГ – 18 - Жаргалант сумын ЗДТГ – 10 - Эрдэнэ-Ус ДЦС ОНӨХК – 12 - Хот тохижуулах газар – 8 - Цэцэрлэгжүүлэлт, ногоон байгууламжийн газар – 1 төсөл арга хэмжээ нийт 48 төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагаа	2025.05.06-2025.12.05	100% 80% 100% 3-2

13

					зохион байгуулалтад хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлж зөвлөмжийг албан бичгээр хүргүүлж, үр дүнг танилцуулсан. 10 дугаар сарын 13-17-ны өдрүүдэд хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлэхдээ харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл арга хэмжээ бүрээс түүвэрчилсэн байдлаар хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: - Баян-Өндөр сумын ЗДТГ – 46 - Жаргалант сумын ЗДТГ – 25 - Эрдэнэ-Ус ДЦС ОНӨХК – 6 - Хот тохижуулах газар – 3 - Цэцэрлэгжүүлэлт, ногоон байгууламжийн газар – 1 төсөл арга хэмжээ нийт 81 төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулалтад хяналт, шалгалтыг хийж, хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил дутагдал, цаашид анхаарах асуудал, тайланг Төсвийн ерөнхийлөн захирагч болон харьяа байгууллагуудад 2025 оны 11 дүгээр сарын 25-ний өдөр танилцуулсан үүний дагуу Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор 2025 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн албан бичгээр: □ Цэцэрлэгжүүлэлт ногоон байгууламж УТҮГ-т 23 зөвлөмж, □ Жаргалант сумын ЗДТГ-т 34 зөвлөмж □ Баян-Өндөр сумын ЗДТГ-т 36 зөвлөмж □ Эрдэнэт ус ДТС ОНӨХК-т 24 зөвлөмж □ Хот тохижуулах газар УТҮГ-т 24 зөвлөмжийг тус тус хүргүүлж ажилласан.		
9	Арга хэмжээ 2.9.Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллах	Ил, тод нээлттэй мэдээллээр хангасан байна	-	Мэдээллээр хангасан байна.	Иргэн, хуулийн этгээдийг худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллээр тухай бүр хангаж ажилласан. Мөн иргэд, олон нийт, хуулийн этгээдийг мэдээ, мэдээллээр хангах зорилгоор 8 reel буюу богино хэмжээний бичлэгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран хийж байгууллагын цахим хуудас (Khaag.erdenet.mn), Орхон аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын фейсбүүк пэйж хуудаст байршуулан ажилласан. Үүнд: • Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө гэж юу вэ? • Дотоод хяналт, шалгалт • Тендерийг хэн сонгон шалгаруулдаг вэ? • Гэрээний бүртгэлийг хэрхэн харах вэ? • Эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэл гэж юу? • Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан гэж хэн бэ? • 365 хоног бяцхан үрсээ анхаарч хайрлая аян	2025.05.06-2025.12.05	100%

					• Хэмнэлтийн тухай хуульд худалдан авах ажиллагааны талаар хэрхэн тусгасан байдаг вэ? зэрэг богино хэмжээний (reel) бичлэгийн хийж түгээсэн. Бусад цаг үеийн холбогдолтой мэдээ, мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна.		
10	Арга хэмжээ 2.10.Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А-3 гэрчилгээ олгох шалгалтыг орон нутагтаа авч, мэдээллээр хангаж ажиллах	Шалгалт хууль журмын дагуу авах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн худалдан авах ажиллагааны газартай хамтран 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны байдлаар Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны А3 сертификатыг олгох шалгалтыг 14 удаа зохион байгуулан ажилласан. Тус шалгалтад нийт 780 иргэн орсноос 137 иргэн тэнцэж А-3 сертификаттай болсон байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
Гурав."Эрх бүхийн албан тушаалтны үйл ажиллагааг хууль журмын хүрээнд хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын тухайн жилийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган тайлагнах	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр боловсруулж батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан гаргах хугацаа болоогүй байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
2	Арга хэмжээ №3.2. Байгууллагын хэмжээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгөх	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль хэрэгжсэн байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байх	2025 онд тендер шалгаруулалтад оролцож буй бүх албан хаагч нарт тендер шалгаруулалтын явцад ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсэж болзошгүй нөхцөл үүссэн, эсхүл ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал илэрсэн бол холбогдох журмын дагуу мэдүүлэх, албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд нөлөөлсөн аливаа дарамт, шахалт, зохимжгүй нөлөөлөл бий болсон, эсхүл албан үүрэгтэй нь холбогдуулан аливаа этгээд бэлэг, үйлчилгээ, ашигтай нөхцөл байдлыг санал болгосон тохиолдолд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлд заасан арга хэмжээ авахыг сануулсан сургалтыг хийсэн. • Сангийн сайдын 2023 оны А/254 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Үнэлгээний хорооны үйл ажиллагаа, урамшууллын журам"-ыг танилцуулж, үнэлгээний хорооны дарга, гишүүд, нарийн бичигт нарт сургалтыг 2025 оны тендер шалгаруулалт эхлэхээс өмнө зохион байгуулсан. Харьяа байгууллагуудын дарга, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтнүүдэд тухай бүр заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100% 70%
3	Арга хэмжээ 3.3. Удирдлагын санаа бодолд нийцэх эсэхийг үл харгалзан тэдний гаргах шийдвэрээс үүдэн гарч болзошгүй сөрөг үр дагаврыг урьдчилан анхааруулах	Удирдлагыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	-	Хууль, журам хэрэгжсэн байх	Удирдлагын санаа бодолд нийцэх эсэхийг үл харгалзан байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой бодлогын баримт бичиг, тушаал, шийдвэрийн төсөлд гарч болзошгүй сөрөг үр дагаварыг тухай бүр урьдчилан анхааруулж, мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100% 90%
Дөрөв. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ №4.1.Газрын дарга эзгүйд түр орлон, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаар хангаж ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Газрын даргын эзгүйд аймгийн засаг даргын нэгдсэн шуурхайд 6 удаа суусан.	2025.05.06-2025.12.05	100%
2	Арга хэмжээ №4.2.Албан хаагч нарт	Байгууллагын хэвийн	-	Хэрэгжүүлж	Байгууллагын удирдлагаас 7 хоног бүрийн шуурхайд	2025.05.06-	100% 80%

7-тай үүрэг даалгавар 3x2-1

15

	хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтэнд хяналт тавьж, удирдлагад танилцуулах, албан үүргээ биелүүлээгүй албан хаагчдад арга хэмжээ авах санал оруулах	үйл ажиллагаа хангагдана.		ажилласан байна.	холбогдох мэргэжилтнүүдэд өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	2025.12.05	
3	Арга хэмжээ 4.3.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, хөнгөн шуурхай хүргэх	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажилласан.	2025.05.06-2025.12.05	100%
4	Арга хэмжээ 4.4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг, даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 60 хувь биелүүлж, эргэн мэдээлж ажилласан.	2025.05.06-2025.12.05	100%
5	Арга хэмжээ 4.5.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон өөрийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнан ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
6	Арга хэмжээ 4.6.Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	Архивт баримтыг хугацаандаа хүргүүлсэн байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Тендер шалгаруулалтын 64 баримтыг архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.05.06-2025.12.05	100%
7	Арга хэмжээ №4.7.Байгууллагын эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглах	Байгууллагын эд хөрөнгө хэвийн зориулалтын дагуу ашиглагдсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу зүй зохистой ашиглаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
8	Арга хэмжээ 4.8. Гадуур ажилласан цагийн бүртгэлийг хүний нөөцийн ажилтанд бүртгүүлж, шаардлагатай тохиодолд ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажлын цаг ашиглалт 2025 онд нийт 1 цаг 33 минут хоцролттой байна, Ажлын ачааллыг харгалзан илүү цагаар тогтмол ажиллаж байна. Мөн өдөр цайны цагаар гардаггүй тогтмол сууж ажилаа хийж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
9	Арга хэмжээ 4.9.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	2025 онд Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
10	Арга хэмжээ №4.10. И-оффис системийг бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	И-оффис системийг ажилдаа бүрэн ашиглах	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025.12.05-ны өдрийн байдлаар И-оффис системээр 100 албан бичиг ирсэн. Ирсэн бүх албан бичгийг холбогдох мэргэжилтэн нарт шилжүүлж, шийдвэрлэн хааж ажилласан. Хариутай албан бичгийн хариуг тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 1 албан бичиг байна. Удирдлагаас И-оффис системээр өгсөн 24 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан. Цаг үетэй холбоотойгоор өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.05.06-2025.12.05	100%
11	Арга хэмжээ №4.11. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Авлига, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	2025.05.06-2025.12.05	100%

12	Арга хэмжээ №4.12. 7 хоногийн ажлын төлөвлөгөө,тайланг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	7 хоногийн төлөвлөгөө тайлан хүргүүлсэн байна.	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	7 хоног бүрийн хийсэн ажлын тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг И-офисс системд хугацаандаа тогтмол өгч ажиллаж байна. 2025.12.05-ны өдрийн байдлаар 17 ажлын төлөвлөгөө, биелэлтийг гаргасан байна. Хугацаа хэтэрч оруулсан 1 ажлын төлөвлөгөө байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
13	Арга хэмжээ №4.13. Байгууллагын урлаг спорт, баяр ёслол, тэмдэглэлт үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцох	Зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Нийтийг хамарсан албан болон албан бус ажилд идэвхи санаачлагатай тогтмол оролцож байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
14	Арга хэмжээ 4.14. Архидан согтуурахтай тэмцэх, ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргахгүй байх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажлын байранд архидан согтуурахтай холбоотой асуудал гаргаагүй хариуцлагатай ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
15	Арга хэмжээ 4.15. Хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай хийх	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэт хариуцлагатай гүйцэтгэж удирдлагыг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
16	Арга хэмжээ 4.16. Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллах	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Байгууллагын болон Хувь хүний нууцын мэдээллийг чандлан хадгалж ажиллаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%
17	Арга хэмжээ 4.17.Албан ажлын шаардлагаар эзгүй байгаа ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Ажилтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн тохиолдол байхгүй.	2025.05.06-2025.12.05	100%
18	Арга хэмжээ №4.18.Аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч болон Засаг даргын Тамгын газрын даргын шийдвэрээр байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 08 дугаар сарын 18-ны өдрийн "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/685 дугаар захирамжаар Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит бус VI хуралдаанаар төсвийн тодотголоор хөрөнгө батлагдсантай холбогдуулан "Болзошгүй аваарын зардлаас хөрөнгө гаргах журам"-д нийцүүлэн сургууль, цэцэрлэгийн өндөр үнийн дүнтэй засварын ажлуудад гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэгт гишүүнээр орж ажилласан. Нийт 56 ажлын гүйцэтгэгчийг ажлын хэсгээр шийдвэрлэж сонгон шалгаруулсан байна. Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 08 дугаар сарын 22-ны өдрийн "Үнэлгээний хороо байгууоах тухай" А/699 дүгээр захирамжаар Монгол Улсын Засгийн болон Европын сэргээн босголт, хөгжлийн банкны санхүүжилтээр "Эрдэнэт хот гамшигт тэсвэртэй байдал төсөл"-ийн хүрээнд гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийн үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажилласан. Уг тендер шалгаруулалт үнэлгээний шатандаа явагдаж байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%

17

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Сургалтад оролцож хувь хүний ур чадвар, мэдлэг дээшилсэн байна	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025.12.05-ний байдлаар байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдсан нийт 12 удаагийн сургалт буюу дараах сургалтуудад хамрагдсан байна. Үүнд: 1. 2025.02.05-ны өдөр зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ сургалт 2. 2025.04.09 , 2025.04.10- ны өдрүүдэд зохион байгуулсан ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга зам сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 3. 2025.07.25-ны өдөр 1 цагийн хугацаанд төрийн албан хаагчийн харилцааны ёс зүйн тухай сургалтад хамрагдсан. 4. 2025.09.09-ний өдөр зохион байгуулсан байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх хамт олны уур амьсгал, төрийн албан хаагчийн харилцааны соёл ёс зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж чадавхжуулах сургалтад хамрагдсан. 5. “ЗӨВ ДАДАЛ” аяныг 2025.03.01, 2025.09.01-ний өдрөөс эхлэн 1 сарын хугацаатай зохион байгуулж байгаатай холбогдуулан ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийж хэвшсэн. 6.Ажлын ачаалал, стрессийг хэрхэн даван туулах вэ сургалтад хамрагдсан. 7.АТГ-аас 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр зохион байгуулсан “Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 8.2025 оны 05 сарын 15 “Дэлхийн гэр” бүлийн өдрийг тохиолдуулан Гэр бүлийн үнэ цэнэ сэдвээр сургалтад хамрагдсан. 9.Албан хаагчдын гэр бүл, хүүхдүүдэд 2025.05.29-ний өдөр “Ухаалаг-хүүхэд Ухаалаг хэрэглээ” сэдэвт сургалтад гэр бүлийн гишүүдийн хамт оролцсон. 10.“Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 11. “Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сургалтад 3 удаа хамрагдсан. 12.Хувийн зохион байгуулалт ба цагийн менежментийн сургалтад хамрагдсан зэрэг сургалтуудад хамрагдаж мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	2025.05.06-2025.12.05	100%

2.	Арга хэмжээ №2.2. Photoshop программ дээр ажиллаж сурах	Анхан шатны мэдэгдэхүүнийг сурч зураг, хэвлэмэл хуудас хийж сурсан байна.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Photoshop программ дээр анхан шатны tools-тэй ажиллаж постер, эх бэлтгэлийг хийж сурсан.	2025.05.06-2025.12.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн .... /Д.Эрдэнэсүх/ 2025.12.05-ны өдөр

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)