

БАТЛАВ.
ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГА  Д.ОЮУНБАЯР

**ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2026 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2026.01.20

Орхон аймаг

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах эзэн	Төсөв	Хугацаа
1. Сургалт хөгжлийн чиглэлээр:					
1	Байгууллагын албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөг баталж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг жил бүрийн төсөвт тусгаж шийдвэрлэх	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан	Тухайн жилийн батлагдсан төсөв	Жилийн турш
2	Төрийн албан хаагчдад зориулан ажлын чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан	Байгууллагын төсөв	Жилийн турш
3	Монгол бичгийн сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан	Байгууллагын төсөв	3,4-р улирал
4	Удирдлагын академийн сургалтуудад хамруулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан	-	I, II улирал
2. Төрийн албан хаагчийн ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр:					
5	Албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай материал, эд хөрөнгө, компьютер, техник хэрэгслээр хангах асуудлыг ажилтнуудаас санал авч судалгаа хийсний үндсэн дээр жил бүрийн төсөвт тусгах замаар шийдвэрлэх	Шаардлагатай зүйлсээр хангасан байдал	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Жилийн турш
6	Төрийн албан хаагчдын үдийн амралтын үеэр богино хугацаанд алжаал тайлах /цай, кофе уух, хөгжим сонсох, сонин сэтгүүл	амрах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Архив,	Байгууллагын төсөв	Жилийн турш

	унших гэх мэт/ амрах өрөө тасалгааг чадамжийн хүрээнд шийдвэрлэх		бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав, Нягтлан бодогч		
7	Хоол унааны зардлыг олгох	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд зааж олгох	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Жилийн турш
8	Дэлхийн гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан гэр бүлийн өдөрлөг зохион байгуулах	Өдөрлөг зохион байгуулагдсан байна.	Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөл	Байгууллагын төсөв	2-р улирал
9	Эрүүл мэндийн байгууллагатай гэрээ байгуулан ажиллаж, албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Бүх албан хаагчдыг УСҮ-т хамруулсан байна.	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан	Байгууллагын төсөв	2-р улирал
10	Албан хаагчдыг амин дэмжүүлэх "Дархлаагаа дэмжье" аяныг зохион байгуулах	Бүх албан хаагчдыг Амин дэмээр хангасан байх	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	1, 4-р улирал
11	Эрүүл зөв амьдралын хэв маяг, дадлыг хэвшүүлэх	Үр дүн гаргасан албан хаагчдын тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	-	Жилийн турш
12	Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын жилийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлж аюулгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэх	Төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан	-	Жилийн турш
3. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг ханган, тэднийг тогтвор суурьшилтай, үр бүтээлтэй ажиллах боломжийг бүрдүүлэх					
13	Хамт олноо манлайлан ажилласан шилдэг албан хаагчийг шагнаж урамшуулах	Шагналд хамрагдсан албан хаагчдын хувь	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Тухай бүр

14	Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу илүү цагаар ажилласан албан хаагчдын цалингийн урамшууллыг олгох	Илүү цагийн урамшуулалд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Тухай бүр
15	Төрийн албан хаагчид зэрэг дэвийн, төрийн алба хаасан хугацааны, ур чадварын болон бусад нэмэгдэл, урамшууллыг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон журмын дагуу олгох	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд оруулсан байна.	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Тухай бүр
16	Байгууллагын албан хаагчдын хүүхдүүдэд Шинэ жил, Хүүхдийн баяр ёслолыг тохиолдуулан хүндэтгэл үзүүлэх	Хүндэтгэл үзүүлсэн байх	Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөл	Байгууллагын төсөв	Тухай бүр
17	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо болон эцэг эхийн зөвлөлийн зүгээс шинийг санаачлан зохион байгуулж буй үйл ажиллагаа, спорт уралдаан тэмцээнийг үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллах	Дэмжлэг үзүүлсэн тоо	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Тухай бүр
18	Байгууллагаас тэтгэвэрт гарсан ахмад настан болон жирэмсэн амаржсан, хүүхэд асрах чөлөөтэй албан хаагчийг хамт олны аливаа үйл ажиллагаанд хамруулах, хүндэтгэл үзүүлэх	Дэмжлэг үзүүлсэн төсвийн дүн	Хүний нөөц дотоод ажил хариуцсан ажилтан, Нягтлан бодогч	Байгууллагын төсөв	Тухай бүр

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, АЖИЛ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН



Б.ЛХАГВАДЭМБЭРЭЛ